

臺北市泉源實驗國民小學 111 學年度第 1 次校務會議紀錄

會議時間	111 年 8 月 29 日(一) 上午 11:00	會議地點	校長室
主席	游鴻池 校長	會議記錄	鄒亞珍
與會人員	家長會代表： ■葉奕欣會長□陳玉潔副會長 □劉奇林委員□劉孟衢委員■曾彩新委員■李映梅委員■鄭雅文委員□王姿婷委員 ■謝雅婷委員□陳姿秀委員■謝偉傑委員 專任教師： ■高志遠■張瑜琦■彭彥勳■孫德蘭■柯秀芬 ■廖本森■陳廷鎬■張培英□李昀真■康宛如■林書寧■潘俞佑■戴明宏■林懿萱 □李其臻■錢嘉慧 會計人事：□朱正雄主任、□閻鶴文主任 職工代表：■鄒亞珍■羅于婷護理師 列席人員：■吳嘉振組長□陳祉勻教保員		

會議流程

壹、主席報告：

應到 30 人，實到 22 人(不含列席人員)，校務會議宣佈開會。

貳、報告事項：

一、校長報告

(一)介紹新進員工及行政團隊。

(二)111 學年度的學校重要任務：提出實驗教育成果報告書及第二階段實驗教育計畫。

1.第二階段實驗教育計畫預計在 111 年 12 月向教育局提出。

2.第二階段實驗教育計畫修定方向：

(1)在泉源生活家的理念及第一階段實驗的基礎上延續。

(2)回應實驗教育訪視報告的建議事項。

(3)健全自編主題課程的完整性及結構性。

(4)有幾個夢需要凝聚共識：生態學校元素的加入、家族時間的建構、學期的調整、彈性課表的思維。

(三)校長的領導信念：服務領導、專業領導、價值領導、榜樣領導、分布領導。

(四)校長的辦學理念：

1.學生因學習而成其所就

2.老師因教學而造其英才

3.家長因參與而各得其所

4.行政因服務而共盡其心

(五)對學校利害關係人的期許：

1.學生：可學、能學、願意學

2.教師：可教、能教、專業教

3.家長：可來、能來、適時來

4.行政：可做、能做、歡喜做

5.校長：可為、能為、有所為

二、各處室業務報告

教務處：

一、110 學年度第 2 學期重要成果報告：

(一)學習成果宣傳

1. 辦理 111 學年度招生說明會。
2. 泉源生活家學校刊物編輯製作。

(二)學生學習活動與競賽

1. 辦理「2022 微夢想的旅行」專案計畫_手指的溫度。
2. 辦理教育優先區補助沐陶課程。
3. 辦理戶外教育「草山巡禮·戶外走讀」計畫_低年段「剛好芋見你」、高年段「二子坪綠野仙蹤」體驗學習課程方案。
4. 辦理多語文比賽：查字典比賽。
5. 推動「行動學習·智慧教學」計畫。
6. 辦理畢業生市長獎選拔。

(三)教學輔導

1. 協助新進教師教學，進行專業對話。
2. 持續進行教室走察。

(四)補救教學

1. 開學第 1 週即開辦課後照顧班，第 3 週起實施攜手激勵補救教學計畫。
2. 本學期大學伴線上英語課輔活動繼續與南湖高中合作。

二、111 學年度第 1 學期重要工作報告：

(一)推展學習成果

1. 泉源生活家學校刊物編輯製作。
2. 結合酷課雲和 Google 模組，建立線上學習資源。
3. 校園數位設備汰舊更新，持續推展智慧教育。

(二)學生學習活動與競賽

1. 參加臺北市多語文學藝競賽：國語朗讀、字音字形、作文、閩語歌唱、英語讀者劇場、英語演說等。
2. 申請 111 學年度戶外教育計畫「走讀氤氳山林間」。
3. 進行全校因應新冠肺炎線上課程演練。
4. 辦理校內多語文競賽：國語朗讀、英語演說朗讀、字音字形、書法、硬筆字比賽。

(三)教學輔導

1. 運用班群協助新進同仁適應新環境，建立夥伴關係。
2. 不定時教室走察，引進外部專業資源協助。
3. 辦理薪傳教師專案，協助初任教師 3 年內正式教師。
4. 申請數學科輔導團到校，孫德蘭主任在泉源進行全市數學教學公開觀課。

(四)補救教學

1. 開辦課後照顧班、數學攜手班及英語激勵班。
2. 運用國際扶輪 3481 地區偏鄉英文教育計畫資源，辦理與南湖高中大學伴線上英語課輔活動。(依六、五、四年級學生順序遴選)

學輔處：

一、110 學年度第 2 學期重要成果報告：

(一)學務

1. 持續推動校園防疫措施，充實防疫物資，依教育局防疫指引滾動式修正。

2. 規劃與辦理午餐業務，持續落實監廚工作。
3. 規劃與辦理學生活動融入課程實施，包含:才藝發表會、畢業系列活動、午餐自己煮。(部分活動因疫情停辦)
4. 依據教育局防疫指引辦理各校校外教學活動，包含:各年段春遊、育藝深遠。
5. 參加運動競賽：B 群組越野賽(停辦)、B 群組游泳賽(停辦)、健康操比賽、樂樂棒球比賽(停辦)、台北市國小運動會。
6. 持續申辦外部資源辦理課後社團。

星期	一	二	三	四	五
社團	足球 桌球	編程 直排輪	烏克蘭麗 民俗技藝	(線上英語)	舞蹈 籃球

(二)輔導

1. 規劃與辦理學生輔導工作。
2. 家長成長活動與親職講座因疫情暫緩辦理。

二、111 學年度第 1 學期重要工作報告：

(一)學務

1. 推動校園防疫措施，充實防疫物資。
2. 辦理學生各項健康檢查，並追蹤回診情形，維護學童身體健康。
3. 辦理午餐業務，結合家長資源落實監廚工作，辦理食品中毒演練，強化食品安全。
4. 學生活動融入課程實施：開學日活動、教師節慶祝活動、體育表演會，歲末感恩等活動。
5. 依據教育局防疫指引辦理各校校外教學活動，包含:各年段秋遊、高年級校際交流。
6. 參加運動競賽：B 群組越野賽(10/7)、B 群組田徑賽(10/21)、北區運動會(12/1.2)、B 群組三對三籃球賽(預計 112.04)。
7. 結合外部資源辦理課後社團：若人數不足 6 人將不開班，預計 9/13 前完成加退選

星期	一	二	三	四	五
社團	足球 桌球	編程 直排輪	烏克蘭麗 民俗技藝	(線上英語)	舞蹈 籃球

(二)輔導

1. 持續規劃與辦理學生輔導工作。
2. 規劃辦理家長成長活動與親職教育
10/6(四)特教融合研習
11/9(三)學校型態實驗教育展望研習

總務處：

一、110 學年度第 2 學期重要成果報告：

1. 辦理 110 學年度第 2 學期複合式防災演練。
2. 辦理開學前消毒事宜。
3. 協助家長會會務。
4. 協助辦理母親節才藝發表會活動。
5. 協助辦理國小及幼兒園畢業典禮活動。

6. 辦理 111 年度消防安檢工作。
7. 辦理 111 學年度午餐暨點心生鮮食材採購案。
8. 辦理 111 年度校舍 B 棟屋頂防漏及樓梯外牆整修工程採購案。
9. 辦理定期每月校園電器巡檢。
10. 辦理每月校園飲水機保養、每 3 月飲水機濾心更換及送檢。
11. 辦理暑假廢棄物清理、洗水塔、廚房集油槽清潔及化糞池清運。
12. 辦理小田園暨屋頂農園教育學習推動。

二、111 學年度第 1 學期重要工作報告

1. 辦理 111 學年度第 1 學期複合式防災演練。
2. 協助辦理 111 學年度體育表演會活動。
3. 協助家長會改選報局業務。
4. 完成 112 年度日間駐衛警保全服務採購案。
5. 完成 112 年度校園機械保全服務採購。
6. 完成 112 年度學生通學專車暨校外教學租車勞務採購案。
7. 完成 112 年度修繕暨事務人員勞務採購委外辦理採購案。
8. 完成 112 年度多功能校區自來水管增設採購案。
9. 辦理定期每月校園電器巡檢。
10. 辦理每月校園飲水機保養、每 3 月飲水機濾心更換及送檢。
11. 辦理寒假廢棄物清理、洗水塔及廚房集油槽清潔、化糞池清運。
12. 辦理小田園暨屋頂農園教育學習推動。

研發處：

一、111 學年度第 1 學期重要工作報告：

(一) 課程：規劃與辦理戶外走讀 B 套課程第二次實施、修訂與評鑑，持續精進本校實驗教育課程內容。

(二) 教師專業發展

1. 持續辦理各項教師專業成長研習與工作坊，促進教師專業成長。
2. 持續辦理基礎素養課程公開授課，提升教師教學效能。

二、111 學年度第 1 學期重要成果報告

(一) 課程：規劃與辦理戶外走讀 A 套課程實施、修訂與評鑑，持續精進本校實驗教育課程內容。

(二) 教師專業發展

1. 辦理教師進修研習共計 6 場次，包含：輔導列車 2 場次、防制校園霸凌 1 場次、特教 1 場次、性平 1 場次、職業安全 1 場次。
2. 準備實驗教育申辦。
3. 辦理全校教師公開授課，提升教師教學效能。

幼兒園：

一、110 學年度第 2 學期重要成果報告：

(一) 畢業系列相關活動：

1. 辦理畢業生聚餐兼西餐禮儀。
2. 辦理畢業生藝術紀念冊。
3. 辦理中正山登頂領畢業證書。
4. 辦理畢業生美感成果展「紙箱迷宮」。

(二) 保育：

1. 宣導六歲以前幼兒塗氟。
2. 辦理疫情期間相關業務。

3.辦理社區幼兒發展篩檢。

(三)課後留園

1. 辦理 110 學年度第 2 學期課後留園(16:30~18:30)。成效：11 名幼兒參加，共 90 天。

2. 辦理暑假課後留園(8:00~17:00)。成效：7 名幼兒參加，共辦理 30 天。

(四)完成相關補助辦理：

1. 第二胎以上免費就學及第一胎最高每月 1,500 元學費。

2. 少子女化對策計畫—就學費用補助。

(五)其他行政：

1.辦理週末社區教保活動 8 場，服務社區民眾計 106 人次。

2.擔任防災種子園，爭取經費充實校園內防災物資。

3.幼兒園柯秀芬獲得臺北市優良教師及教育部春風化雨表現優良獎狀。

二、111 學年度第 1 學期重要工作報告：

(一)教學活動：

1.預計辦理秋遊草山、體表會、冬至暨年末感恩活動並配合課程行戶外教學。

2.本學期主題課程為「樹」。

(二)保育：

1.辦理疫情期間相關業務。

2.辦理社區幼兒發展篩檢及牙醫師入園為幼兒塗氟。

3.辦理特教需求業務。

(三)課後留園

1.辦理第 1 學期課後留園（16:30~18:30），計 90 天。

2.辦理寒假課後留園(8:00~18:30)，計 10 天。

(四)完成相關補助辦理：

1. 第二胎以上免費就學及第一胎最高每月 1,000 元學費。

2. 少子女化對策計畫—就學費用補助。

3.特殊需求補助。

(五)其他行政：

1.預計辦理週末社區教保活動 22 場，期望服務社區民眾計 440 人次。

2.擔任防災種子園，充實校園內防災物資及教師防災意識增能。

3.推廣英語融入課程並發展課程發展內容於教育局英語融入成果網站。

4.實驗降低師生比方案：與北市教育局合作將師生比降為 1:12，隔週會有教授入班觀察。

5.園主任受邀今年擔任「臺北市幼教輔導團成員」為北市幼教課程研發教學資源。

參、提案討論：

提案一

提案單位：教務處

案由：「臺北市泉源實驗國民小學 111-115 年中長程教育發展計畫」提請討論，詳附件一。

說明：

1. 本校訂定之 106-110 年中長程教育發展計畫，因計畫年期已屆滿，本校廣續進行 111-115 年中長程教育發展計畫作業。

2. 通過後，陳報教育局備查。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：學輔處

案由：修正本校學生輔導管教辦法，提請討論，詳附件二。

依據：111.03.03 北市教中字第 1113031169 號函辦理。

說明：

1.依文規定修正本校學生輔導管教辦法第 28、29、30、34、36 條。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：學輔處

案由：提請討論臺北市泉源實驗國民小學 111 學年度學童交通車規範，詳附件三。

說明：

1. 受限經費剩餘不足支應原先每天八班交通車，經過精算只能最多每天四班。不足部分由學校自籌。所需經費約 11 萬 4150 元。
2. 為爭取調查時間，原則上前 2 週受理申請、確認名單、規劃路線及公告，預計 9 月 6 日起依正式路線行駛。
3. 由於是這些年第一次訂定申請辦法，本規範先以 111 學年度為期程執行，開學一個月後，根據實施情形進行滾動式修正，在 112 學年度以前再提出調整後之草案送審。
4. 通過實施規範之後，學輔處於 8 月 30 開學日，就要提供表格讓學生開始申請搭乘需求。
5. 開學第一週將維持上學期路線，惟略調整出發時間。已在交通車群組公告 8/30-9/5 的交通車路線和時間表。

決議：試辦一個月後，再提報交通安全委員會根據實施情形進行滾動式修正。

提案四

提案單位：總務處

案由：為 111 學年度第 1 學期教科書費、簿本費、學生平安保險費、家長會費列入四聯單收費；課後照顧費、課後社團費、學童午餐費列入三聯單收費辦理案，提請審議。

說明：

1. 依據臺北市公私立國民小學及國民中學雜費及代收代辦費收支辦法及 110 學年度第 1 學期學雜費暨各項代收代辦費收費標準表。
2. 依臺北市政府教育局 111 年 8 月 1 日北市教中字第 11130694381 號 函規定辦理。
3. 依資設組提供之教科書費及簿本費收費金額明細表製作四聯單。
4. 依教務組及學務組提供之課後照顧費、課後社團費收費金額製作三聯單。
5. 全面推動「校園繳費系統」以不印製繳費單為原則，鼓勵綁定電子繳費系統、多元支付管道進行繳費。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：

一、家長建議事項：關於幼兒園邊牆滲水，建議家長會捐款找尋專業抓漏廠商協助改善。

伍、主席結論：略

陸、散會：會議結束(時間 12:04)