

# 【臺北市泉源實驗國民小學】

## 中長程教育發展計畫

期 程

(111年1月至115年12月)

# 臺北市泉源實驗國民小學111-115年中長程教育發展計畫

## 學 校 人 員 簽 章

各 處 室 主 管			校 長
教務主任	總務主任	學輔主任	
高志遠	彭彥勳	張瑜琦	游鴻池
會計主任	人事主任	幼兒園園主任	
朱正雄	閻鶴文	柯秀芬	

中華民國111年8月29日

# 目 錄

<u>壹、依據</u>	1
<u>貳、學校背景與現況分析</u>	1
<u>一、學校基本資料</u>	1
<u>二、學校願景與目標</u>	5
<u>三、學校SWOT分析</u>	5
<u>參、計畫發展與執行</u>	8
<u>一、計畫目標</u>	8
<u>二、執行策略與內容</u>	8
<u>三、預期效益</u>	16
<u>肆、經費需求-資本門經費需求表</u>	17
<u>伍、考核評鑑</u>	18
<u>附件：校園規劃平面圖</u>	19

# 臺北市泉源實驗國民小學111-115年中長程教育發展計畫

111年8月29日提交校務會議審議通過

## 壹、依據

- 一、教育經費編列與管理法第12條。
- 二、臺北市政府教育局111年5月11日北市教綜字第1113049227號函。

## 貳、學校背景與現況分析

### 一、學校(幼兒園)基本資料

(具有\*\*\*符號的項目，僅供陳報審議用，不需公布於網頁)

#### (一)簡史沿革

- 一、民國44年8月奉准設立湖山國民學校泉源分班，派詹春化為分班主任，利用里民集會所上課。
- 二、民國45年8月增為二班，派董智朋為分班主任。
- 三、民國46年8月增為三班，復由詹春化為分班主任。
- 四、民國47年8月增為五班，十月派王冠軍為分班主任，增建教室二間。
- 五、民國49年奉准升格為湖山國民學校泉源分校，派趙汝真為分校主任，班級擴充為六班。
- 六、民國49年9月派李思根接任分校主任。
- 七、民國51年3月10日奉准獨立為泉源國民學校，派林金能為首任校長，增建教室一間，廚房一間。
- 八、民國52年陳爽女士(陳驊志會長之令祖母)捐地興建宿舍(現今教材園暨宿舍區)三間，安定教師居住問題。
- 九、民國55年林金能校長改調士東國民學校，由彭文森接任第二任校長，增建教室三間，校長宿舍一間(學校門口)。
- 十、民國57年9月本校改為陽明山管理局泉源國民小學。
- 十一、民國62年8月彭文森校長改調富安國民小學，由王冠軍接任本校第三任校長。
- 十二、民國67年8月王冠軍校長改調富安國民小學，由曾活賢接任本校第四任校長，增建教室一間，廁所一間，整建外護坡圍牆、校門與斜坡道。
- 十三、民國70年8月曾活賢校長改調文昌國民小學，由賴廷生接任第五任校長，增設鋁門窗，活動中心，遮陽板，整建運動場。
- 十四、民國74年8月賴廷生校長改調明湖國小籌備處主任，由呂昭清接任本校第六任校長。
- 十五、民國76年8月成立附設幼兒園一班。

- 十六、民國77年8月呂昭清校長改調潭美國民小學，由田英輝接任本校第七任校長。
- 十七、民國77年8月家長委員陳宗淞捐助電腦教室設備一批，嘉惠學子。
- 十八、民國81年2月田英輝校長改調明倫國民小學，由黃家懋接任本校第八任校長，實施田園教學加強校園美化綠化。
- 十九、民國84年2月黃家懋校長改調雙園國民小學，由徐月梅接任本校第九任校長，爭取教材園暨宿舍興建工程經費、水源管線去污化整修完成，電源改善(一樓)完成。
- 二十、民國86年8月徐月梅校長改調景美國民小學，由蔡志鏗接任本校第十任校長，興建教材園及宿舍興建工程，教室全面整修邁入資訊化、現代化、電腦化時代。
- 廿一、民國90年8月蔡志鏗校長遴選逸仙國小，另遴選蔡若蘋為第十一任校長。
- 廿二、民國90年9月23日教材園暨宿舍區落成使用。
- 廿三、民國93年3月警衛室及圍牆整修完成。
- 廿四、民國94年8月蔡若蘋校長獲遴選大橋國小，另遴選吳金龍為第十二任校長。
- 廿五、民國95年度完成幼兒園廁所整修暨大門入口安全改善工程
- 廿六、民國96年進行水生生態教學園區整修工程暨校園景觀綠化改善工程
- 廿七、民國97年吳金龍校長榮退，楊美惠校長獲遴選為第十三任校長。
- 廿八、民國97年8月完成校園安全暨禮堂音響改善、校園景觀綠化美化改善工程。
- 廿九、民國103年8月楊美惠校長獲遴選福林國小，另遴選張碧華為第十四任校長。
- 三十、民國107年8月學校改制為臺北市泉源實驗小學。
- 三一、民國111年8月遴選游鴻池校長為第十五任校長。

民國51年3月10日奉准獨立為泉源國民學校迄今已逾60載，其間經歷15任校長苦心經營，以及歷屆家長會長及委員們的支持與協助，一步一腳印，終讓泉源實小奠下厚實基礎。

## (二)各年級班級數與學生數、教職員工人數

### 1、班級數

- (1)普通班6班 (2)身障集中式特教班0班  
(3)身障分散式資源班0班 (4)幼兒園1班  
(5)幼兒園集中式特幼班0班 (6)幼兒園分散式資源班0班  
(7)集中式學術性向資優資源班0班 (8)分散式資優資源班1班  
(9)藝術才能班0班

## 2、各年級學生數：

- (1)一年級08人      (2)二年級14人      (3)三年級13人  
 (4)四年級13人      (5)五年級14人      (6)六年級09人  
 (7)幼兒園2歲班0人      (8)幼兒園3-5歲班24人      (9)幼兒園特幼班2人

## 3、教職員工人數

- (1)教師總數(含校長與主任)：共22人，其中男性7人，女性15人  
 (2)專任職員總數共3人  
 (3)學年聘用長期代課教師共4人  
 (4)全校已具研究所以以上學歷的教師：共11人

## (三)學校各項軟硬體設備與設施

### 1、校地面積：2953.31平方公尺

### 2、目前專科教室設置情形(例如國小一間普通教室以63平方公尺計，各校請依各級學校設備基準之「普通教室」標準登載)

名 稱	間數	共約等於幾間 普通教室大	名 稱	間數	共約等於幾間 普通教室大
自然教室	1	1	音樂教室	0	
社會教室	0		表演藝術(如 韻律)教室	0	
資訊教室	1	2	視覺藝術(如 美勞)教室	0	
有階梯視聽教室	0		書法教室	0	
無階梯視聽教室	0		陶藝教室	2	2
語言教室(如英 語、本土語等)	0		交通安全教育 室	0	
課後社團教室	0		知動教室	0	
多目的空間	0		木作特色教室	2	3
生活教育	0		其他 (請說明)	1	(圖書室)1

## 3、運動場地部分

- (1)籃球場共1座，共2個籃框，是否共用：■是 □否  
 (2)排球場共1面，是否共用：■是 □否  
 (3)網球場共1面，是否共用：■是 □否  
 ①桌球台共4張  
 ②羽球場共1面，是否共用：■是 □否  
 ③游泳池共0座  
 ④其他(請說明) \_\_\_\_\_，是否共用：□是 □否

## 4、運動場(含遊戲區)共132平方公尺，跑道全長共0公尺

- 5、綠地(含花圃)共50平方公尺
- 6、活動中心0座或風雨操場0座或其他雨備活動空間1處
- 7、數位基礎建設

(1)智慧未來教室數量

- ①投影機、資訊整合控制器及音訊設備3間
- ②觸控液晶顯示器、資訊整合控制器及音訊設備3間

(2)無線網路基地臺16臺

(3)學校對外網路頻寬300M

(4)「行動學習 智慧教學」:

充電車(站)2臺, 行動載具平板電腦6臺, 筆記型電腦6臺,  
其他類型載具(Chromebook, Surface 等)57臺;  
教師用載具6臺, 學生用載具54臺

(四)學校弱勢學生人數\*\*\*

- 1、經濟弱勢(中低收入)學生數共0人
- 2、經濟弱勢(低收入)學生數共6人
- 3、原住民學生數共0人
- 4、新住民學生數共5人

(五)學校特殊需求學生人數\*\*\*

特殊教育 學生類別	年級人數						備註
	一	二	三	四	五	六	
1.智能障礙	0	0	0	0	0	0	0
2.視覺障礙	0	0	0	0	1	0	1
3.聽覺障礙	0	0	0	0	0	0	0
4.語言障礙	0	0	0	0	0	0	0
5.肢體障礙	0	0	0	0	0	0	0
6.腦性麻痺	0	0	0	0	0	0	0
7.身體病弱	0	0	0	0	0	0	0
8.情緒行為障礙	1	0	0	0	1	0	2
9.學習障礙	0	1	0	0	0	0	1
10.多重障礙	0	0	0	0	0	0	0
11.自閉症	1	0	0	0	0	0	1
12.發展遲緩	0	0	0	0	0	0	0
13.其他障礙	0	0	0	0	1	0	1
14.一般智能資優	0	0	0	0	0	0	0
15.(學術)數理資優	0	0	0	0	0	0	0
16.(學術)社會人文資優	0	0	0	0	0	0	0
17.藝術才能班—美術	0	0	0	0	0	0	0
18.藝術才能班—音樂	0	0	0	0	0	0	0

特殊教育 學生類別	年級人數	一	二	三	四	五	六	備註
19.藝術才能班—舞蹈		0	0	0	0	0	0	0
20.藝術才能班—戲劇		0	0	0	0	0	0	0
合 計		2	1	0	0	3	0	6

## 二、學校願景與目標

### (一)學校願景：

以學校的願景「泉源生活家」為鵠的，開展出健康、快樂、合作、卓越四個面向，結合既有的學科領域課程、校本課程及各項多元學習活動，建構出四大面向的課程目標。

### (二)學校目標：

- 1、健康生活：擁有健康體能、健康知能及健康習慣。
- 2、快樂成長：能悅納自己、欣賞他人，進而懂得感恩惜福。
- 3、合作分享：樂於表達、擁有良好人際關係，能與團隊共同合作。
- 4、卓越展能：奠定基礎學習、敏於探索，並且勇於接受挑戰的態度與精神。

## 三、學校SWOT分析

以下就地理環境、學校規模、硬體設備、學生、家長、教師資源、行政人員、社區資源等向度，剖析本校現況。

因素	S(優勢)	W(劣勢)	O(機會點)	T(威脅點)
地理環境	1.學校位於山區，享有空氣清新的自然環境。 2.社區內擁有步道、水圳、有機農場、廟宇等拓展學習場域。	1.學校位置偏僻，交通較為不便。 2.山下教師應聘或學生就讀因通勤時間而多加考量。	1.學校位於國家公園轄區，國家投入環境保育有成。	1.山區屬文化較不利區域，社區人口老化且少子化。 2.靠山坡地需偵測結構安全性。



因素	S(優勢)	W(劣勢)	O(機會點)	T(威脅點)
學校規模	1. 六班小校，學生普受關注照護，師生關係密切。 2. 校園單一出入口，管理安全單純。	1. 學校腹地狹小。 2. 一年級僅一班，缺乏班際競賽與同儕競合機會。 3. 教師總數少，級科任教師及兼任行政教師需承接更多的工作。	1. 班級教室及其他空間採複合式規劃，多功能運用學習空間。 2. 實驗課程採班群混齡，增加互動學習機會。	1. 多功能校區約步行10分鐘，使用上須另計往返時間及安排人力護送。
硬體設備	1. 班班資訊及教學設備充足。 2. 校區面積小所負擔修繕人力較少。	1. 校地有限，下雨期間活動場地更顯侷促。 2. 缺乏操場、跑道等運動設施。	1. 班級少，申購設備可一次購足。	1. 練習游泳、田徑或樂樂棒時，須向外校借用場地。
教師資源	1. 教師認真負責，具熱忱關照學生。 2. 教師主動進修，運用資訊科技輔助教學。 3. 教師素質高，普遍能獨當一面並協同合作。	1. 少子化及全球化競爭，個別學生照顧需求及壓力漸增。 2. 導師需負擔全年級的規劃，工作壓力及挑戰大。 3. 家長需求多元，各項要求增高之連環效應，增加工作負擔，影響教師工作效能。	1. 推行實驗教育，可增加外聘教師充實人力資源。	1. 山下教師應聘因通勤不便而婉拒。 2. 因師資甄聘不易，教師長期請假或異動的影響大，須全盤重新調整人力。
行政人員	1. 校園文化純樸同仁相處融洽。 2. 親、師、生相處融洽。 3. 跨處室合作溝通機制靈活彈性。	1. 受限學校編制，教學及行政職務調整空間不足。 2. 校園空間不足，文康交流少。	1. 111學年完成充實四處室主任聘任，且均為資深、擁有正式資格主任。 2. 外聘業務人力認真負責。	1. 外部期待實驗教育成效過高，造成行政壓力。 2. 交通不便，行政人員有請調流失之虞。

因素	S(優勢)	W(劣勢)	O(機會點)	T(威脅點)
家長	1.家長認同本校實驗教育精神，將子女送來就讀。	1.家長會參與校內圖書、說故事志工不固定。 2.家長意見需多次整合。	1.家長參與學生活動及展演人次漸有增進。 2.推行實驗教育之後，家長關切層度提高，有助學校人力支援。	1.家長社經背景落差大。 2.家長會募款困難。 3.仍有家長工作忙碌，無法參與及支援活動。
學生	1.學生與教師互動良好。 2.學生活動力強，天真純樸，具可塑性。 3.學生普遍乖巧、做事能力佳。 4.學生個性溫和。	1.家庭支持不足者學習動機薄弱。 2.弱勢家庭學生比例逐年增高。 3.部分家長疏於親職教育，學生作息規範不足。 4.學科能力待補強。	1.數學基本學力測驗成果已有明顯提升。 2.實驗教育成效逐步顯現，學生體能、藝術創作及走讀等表現進步。	1.特殊需求學生有增加趨勢。
社區資源	1.社區周邊步道、水圳、建築等學習資源豐富。 2.地處陽明山國家公園範圍，自然及人文資源豐沛。 3.泉源校友會長年關心母校發展。	1.社區受限國家公園法規，無法大規模開發，引進商業活動。資源有限，導致家長會對外募款不易。	1.參考社區資源編寫學習教材，讓學生瞭解所居社區特色。 2.可結合社區資源辦理生態學習。 3.學校與里辦、社區關係和諧。	1.公共設施不足。 2.社區青少年休閒設施不足。 3.社區老化、學生數逐年減少。 4.低社經背景學童人數眾多。 5.學科及才藝學習資源不足。

## 參、計畫發展與執行

### 一、計畫目標：

學校校務發展計畫之擬定，是奠基在學校願景、學校目標與前項學校情境分析時所發現的課題上，面對現況挑戰與未來發展契機，我們將採「發展個體、培育全人」、「提升特色、補足劣勢」的原則，透過系統性之策略，逐年逐步實施達成以下之計畫目標：

- (一) 建構效率行政，落實E化管理，全面提升品質。
- (二) 深耕實驗課程，建立專業社群，提升教學效能。
- (三) 重視基本學力，培養閱讀習慣，落實基本素養。
- (四) 規劃體驗學習，辦理多樣社團，促進健康體能。
- (五) 關懷弱勢學童，深化學生輔導，建立友善校園。
- (六) 統合各項資源，營造安全環境，活化學習空間。
- (七) 發展正向支持，促進社區交流，溫馨組織文化。

### 二、執行策略與內容

目標一：建構效率行政，落實E化管理，全面提升品質。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			111	112	113	114	115	
一、建全組織運作，發揮團隊效能	1.訂定中長程校務發展計畫，引領校務發展方向。	校長室	√	√	√	√	√	透過各類計畫擬定及推動提升學校行政效能
	2.訂定處室年度工作計畫，落實行政三聯制。	各處室	√	√	√	√	√	
	3.透過價值行銷，培養行政新思維與新態度。	各處室	√	√	√	√	√	
	4.建立延續管理機制，做好檔案文書管理。	各處室	√	√	√	√	√	
	5.暢通溝通管道，控制時間成本。	各處室	√	√	√	√	√	
二、建立學校E化管理系統與平臺	1.充實學校行政資訊軟硬體設備。	教務處總務處	√	√	√	√	√	資訊環境基礎
	2.建立學校網路即時服務系統。	教務處	√	√	√	√	√	
	3.應用網路進行文書資料管理。	各處室	√	√	√	√	√	
	4.建構安全的網路環境。	教務處總務處	√					
	5.組織推動資訊E化種子團隊。	教務處	√	√	√	√	√	
	6.校網、粉絲團定期更新。	教務處	√	√	√	√	√	

	7.建立LINE及時互動群組。	各處室	√	√	√	√	√	
三、建立績效管理制度與文化	1.建立以服務導向的工作計畫。	各處室	√	√	√	√	√	透過工作計畫之制訂與實行，落實學校教職員績效管理之功能
	2.落實各項計畫內容之目標檢核。	各處室	√	√	√	√	√	
	3.強化會議功能，確實執行會議決議與檢核。	各處室	√	√	√	√	√	
	4.妥善規畫經費運用，發揮最大效益。	各處室	√	√	√	√	√	
	5.分工合作，發揮各委員會之功能與價值。	各處室	√	√	√	√	√	
	6.落實教職員工考核制度。	各處室	√	√	√	√	√	
四、落實知識管理，發展學習型團隊	1.提昇同仁具備知識管理的素養。	教務處	√	√	√	√	√	
	2.建置學校知識庫，進行知識管理。	教務處	√	√	√	√	√	
	3.系統化會議紀錄及影音資料檔。	教務處	√	√	√	√	√	
	4.建立網路資料分享平台，分享教學資源與成果。	教務處	√	√	√	√	√	

目標二：深耕實驗課程，建立專業社群，提升教學效能。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			111	112	113	114	115	
一、續辦實驗教育	1.研議第二期續辦實驗計畫，並取得核定實施。	研發處	√	√				111學年第一階段實驗結束
	2.定期檢視實驗教育計畫落實情形。	研發處	√	√	√	√	√	
	3.參與實驗教育學校社群，定期交流。	研發處 教務處	√	√	√	√	√	
	4.完善家族時間課程規劃與執行。	研發處	√	√	√	√	√	
	5.結合生態學校的實驗教育。	各處室	√	√	√	√	√	
二、強化課程組織與運作	1.健全課程發展委員會及各領域小組運作功能。	教務處 研發處	√	√	√	√	√	
	2.規劃發展學校實驗課程計劃。	教務處 研發處	√	√	√	√	√	
	3.落實學校實驗課程，進行有效教學。	教務處 研發處	√	√	√	√	√	
	4.規劃回饋性的課程管理機制。	教務處 研發處	√	√	√	√	√	

三、成立學習型組織，進行教育專業對話	1.成立校內教師專業社群，鼓勵參與校外專業社群。	教務處	√	√	√	√	√	
	2.舉辦教學研討會，進行深度會談，建立共識與行動。	教務處 研發處	√	√	√	√	√	
	3.鼓勵教師教學檔案建置，培養省思能力。	教務處	√	√	√	√	√	
	4.鼓勵參加學術或專業團體組織。	教務處	√	√	√	√	√	
四、建立多元進修機制，強化教學效能	1.訂定學校年度教師專業成長之計畫，並排入行事曆實施。	教務處 研發處	√	√	√	√	√	
	2.鼓勵教師自我專業成長，積極進修研習。	教務處 研發處	√	√	√	√	√	
	3.依課程需求辦理精進教學教師專業成長研習。	教務處 研發處	√	√	√	√	√	
	4.落實研習進修檢核機制。	教務處	√	√	√	√	√	
五、推展教師教學研究，精進教學策略	1.鼓勵教師進行行動研究與教學設計，並參加校外比賽。	教務處 研發處	√	√	√	√	√	
	2.行動研究、教學成果彙編成冊，轉換為學校知識庫。	教務處 研發處	√	√	√	√	√	
	3.鼓勵參與校外研究團隊，提升教學知能。	教務處 研發處	√	√	√	√	√	
	4.建立合作模式，進行教學研究。	教務處 研發處	√	√	√	√	√	
六、營造分享、積極教學氛圍	1.安排教師分享成長之時間與平臺，促進溝通順暢的學校文化。	教務處 研發處	√	√	√	√	√	
	2.推動教學輔導教師方案，發展輔導老師與夥伴老師的良好關係。	教務處	√	√	√	√	√	
	3.辦理校外學習參訪，促發創意思維。	教務處 研發處	√	√	√	√	√	
	4.辦理教師公開授課與議課，增加互動交流。	教務處						

目標三：重視基本學力，培養閱讀習慣，落實基本素養。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			111	112	113	114	115	

一、落實基本學科教學，奠定學習基礎	1.有效教學策略，提升教學成效。	教務處	√	√	√	√	√	
	2.建立補救教學機制，個別精進學習。	教務處	√	√	√	√	√	
	3.推動走讀探索能力，辦理自然科學探索活動。	教務處	√	√	√	√	√	
	4.強化工具學科知識，養成自主學習能力。	教務處	√	√	√	√	√	
	5.建立紙筆測驗命題與修審題機制，回饋教學成果。	教務處	√	√	√	√	√	
	6.辦理多語文學藝競賽，選拔優秀選手。	教務處	√	√	√	√	√	
	7.發行「泉源生活家」學校刊物，規劃學生作品發表園地。	教務處	√	√	√	√	√	
	8.結合鄉土教育，推動閩南語童詩、童謠誦讀活動。	教務處	√	√	√	√	√	
	9.落實作文教學，提升寫作能力。	教務處	√	√	√	√	√	
	10.組隊參加深耕閱讀小小說書人競賽	教務處	√	√	√	√	√	
	11.推動資訊教育，培養學生資訊素養。	教務處	√	√	√	√	√	
二、推展深耕閱讀教學，培養兒童閱讀習慣	1.充實圖書室設備，營造優質閱讀環境。	教務處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	2.強化班級圖書功能，提高兒童閱讀率。	教務處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.增購圖書設備，辦理新書推廣活動。	教務處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	4.建立圖書室自動化借還書系統，方便使用。	教務處	√	√	√	√	√	
	5.推動好書閱讀推廣與認證。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	6.推展班級共讀活動。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	7.推動深耕閱讀圖書室書香志工。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	8.辦理讀報教育，擴大閱讀成果。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	9.申請補助辦理暑期閱讀營隊，增加多元閱讀機會。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	視申請情形辦理
三、充實英語基本學力	1.建置雙語環境，發揮境教功能。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	2.建立各年級英語學習護照，辦理英文單字王比賽。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.舉辦英語說故事及歌唱比賽。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	4.開辦英語攜手激勵班，提升學習進步空間。	教務處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	

	5.辦理期末英語學習成果演出。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	6.添購英語課外讀物, 充實閱讀資源。	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	

目標四：規劃體驗學習，辦理多樣社團，促進健康體能。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			111	112	113	114	115	
一、引導學生進行豐富的體驗學習	1.舉辦校際交流活動, 體認多元風俗文化。	學輔處	✓	✓	✓	✓	✓	
	2.參加各項藝文活動, 培養藝術欣賞能力。	學輔處	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.配合節慶, 舉辦各種學習活動。	學輔處	✓	✓	✓	✓	✓	
	4.辦理童軍露、宿營活動。	學輔處	✓	✓	✓	✓	✓	
二、鼓勵學生參加多樣社團	1.辦理多種學生課後社團活動。	學輔處	✓	✓	✓	✓	✓	
	2.成立校隊, 培訓學生各項專長。	學輔處	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.推動特色課程, 享受技藝學習。(扯鈴、陶藝、烏克麗麗)	學輔處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
	4.規畫冬夏令營, 擴展學習領域。	學輔處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	
三、促進學生身體適能	1.落實SH150, 培養學生持續規律運動習慣。	學輔處	✓	✓	✓	✓	✓	
	2.結合家族混齡組合, 定期舉辦校內運動競賽。	學輔處	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.參加各類校際運動交流活動(B群組)	學輔處	✓	✓	✓	✓	✓	
	4.推行減重計畫。	學輔處	✓	✓	✓	✓	✓	
	5.辦理畢業生陽明山登山縱走。	學輔處	✓	✓	✓	✓	✓	
四、營造健康促進學校	1.推動健康促進議題。	學輔處	✓	✓	✓	✓	✓	
	2.持續進行課間活動, 養成每日運動習慣。	學輔處	✓	✓	✓	✓	✓	
	3.落實每日衛生活動, 建立學生健康習慣。	學輔處	✓	✓	✓	✓	✓	
	4.舉辦年度體育表演會, 鍛鍊學生體育技能。	學輔處	✓	✓	✓	✓	✓	
	5.辦理西餐禮儀教學及體驗。	學輔處	✓	✓	✓	✓	✓	
	6.定期舉辦午餐教育及營養教育。	學輔處	✓	✓	✓	✓	✓	

目標五：關懷弱勢學童，深化學生輔導，建立友善校園。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			111	112	113	114	115	
一、關懷弱勢學生建立支持系統	1.申請各項獎助學金、引進社會資源，協助弱勢兒童。	教務處 學輔處	√	√	√	√	√	
	2.設立教育儲蓄戶，實質幫助急難或弱勢學童。	學輔處	√	√	√	√	√	
	3.透過個案輔導制度，協助弱勢學生學習及經營良好人際關係。	學輔處	√	√	√	√	√	
	4.舉辦多元文化活動，持續關懷新移民及其子女。	學輔處	√	√	√	√	√	
二、推動親子教育鼓勵志工參與	1.舉辦學習型家庭親子活動，聯繫親子情誼。	學輔處	√	√	√	√	√	
	2.辦理家長成長教育，協助志工參與校務推展	學輔處 教務處	√	√	√	√	√	
	3.辦理學校日活動，活絡親師溝通管道。	學輔處	√	√	√	√	√	
	4.定期發行親職文章，經營溫馨親師園地。	各處室	√	√	√	√	√	
三、規劃溫馨環境營造友善校園。	1.推行品德法治教育，杜絕校園霸凌事件。	學輔處	√	√	√	√	√	
	2.實施性別平等教育，內化性別平權觀念。	學輔處	√	√	√	√	√	
	3.訂定校規班規，貫徹正向管教與輔導措施。	學輔處	√	√	√	√	√	
	4.流暢家長與學生反映申訴管道，主動發掘問題，提供迅速有效協助。	學輔處	√	√	√	√	√	
四、建立完善輔導系統	1.設置兼輔教師，實施輔導教學。	學輔處	√	√	√	√	√	
	2.透過研習進修，強化教師輔導知能。	學輔處	√	√	√	√	√	
	3.建立完整輔導資料，周密關懷全校學生。	學輔處	√	√	√	√	√	
	4.開熟各項通報系統，主動發現問題，尋求即時協助。	學輔處	√	√	√	√	√	

目標六：統合各項資源，營造安全環境，活化學習空間。



實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			111	112	113	114	115	
一、統合各項資源提供教學需求	1.定期編列預算充實教學設施	總務處	√	√	√	√	√	
	2.每年配合陽管處編列環境安全及綠美化經費	總務處	√	√	√	√	√	
	3.維護經費不足時，爭取統籌款以改善校園安全環境。	總務處	√	√	√	√	√	
	4.與家長會合作，爭取家長會資源協助。	總務處	√	√	√	√	√	
二、更新環境設施充實教學設備	1.規劃校舍外部線路(水、電、網路...等)及線槽更新以利用電安全。	總務處	√					
	2.規劃圖書室改善工程，提供更舒適閱讀空間。	總務處		√				
二、更新環境設施充實教學設備	1.規劃廚房改善工程汰換老舊設施。	總務處			√			
	2.規劃監視系統更新汰換老舊設施。	總務處				√		
	3.規劃運動場改善工程提供安全運動環境。	總務處					√	
	4.規劃幼兒園廁所整修汰換老舊設施。	總務處					√	
	5.規劃生態學校改善工程-牆面、窗戶隔熱及通風改善。	總務處	√	√				
	6.逐年購置圖書充實藏書。	教務處 總務處	√	√	√	√	√	
	7.充實資訊設備。	教務處 總務處	√	√	√	√	√	
三、落實安檢措施強化校園安全	1.定期檢查校舍建築及公共安全檢查。	總務處	√		√		√	
	2.定期檢查消防設備及辦理消防安全申報。	總務處	√	√	√	√	√	
	3.各項校舍設施檢修與維護。	總務處	√	√	√	√	√	
	4.落實安全管理制度。	總務處	√	√	√	√	√	
	5.定時進行擋土牆監測。	總務處	√	√	√	√	√	

四、營造適宜的校園教育環境	1.進行綠美化、生態、人文校園規劃。	總務處 教務處	√	√	√	√	√	
	2.充實校園雙語環境。	總務處 教務處	√	√	√	√	√	
	3.維護校園無障礙環境。	總務處	√	√	√	√	√	

(七)發展正向支持，促進社區交流，溫馨組織文化。

實施策略	行動方案	承辦單位	實施年度					策略執行內容說明
			111	112	113	114	115	
一、安排適性學習與特教服務	1.召開特殊教育推行委員會推動有效的融合教育。	研發處	√	√	√	√	√	
	2.加強特殊學生診斷鑑定提供完善的轉銜服務。	資源班	√	√	√	√	√	
	3.召開資源班親師座談及IEP會議。	資源班	√	√	√	√	√	
	4.辦理全校性特教體驗學習活動。	研發處	√	√	√	√	√	
	5.辦理特教知能研習。	研發處	√	√	√	√	√	
	6.提供適切的專業治療服務。	資源班	√	√	√	√	√	
二、引用社區資源參與社區活動	1.結合社區發展協會課程辦理認識社區生態的教學與活動。	教務處	√	√	√	√	√	
	2.邀請里長、校友會參與學校重要活動。	總務處	√	√	√	√	√	
	3.學校參與社區慶典活動。	學輔處 教務處	√	√	√	√	√	
三、營造溫馨和諧校園文化	1.小班小校師生密切互動與關懷。	各處室	√	√	√	√	√	
	2.辦理全校性文康活動。	教務處	√	√	√	√	√	
	3.辦理敬師尊親活動。	學輔處	√	√	√	√	√	
	4.建立學校教師支持系統。	各處室	√	√	√	√	√	

### 三、預期效益

- (一)精進教師專業成長，提升教師教學成效。
- (二)激發學生學習潛能，提供學生展能舞臺。
- (三)完善校園學習環境，營造永續優質校園。
- (四)整合家長社區資源，營造和諧互動契機。



## 肆、經費需求-資本門經費需求表

單位:千元

類別	編號	工作項目	各年度執行預算						備註
			111年	112年	113年	114年	115年	合計	
其他修建工程	H-04	優質化工程							
	H-05	電源改善工程							
	H-06	屋頂防漏工程	2800					2800	
	H-07	普通教室改善							
	H-08	專科教室改善(含實習工廠)							
	H-09	生態綠能工程(含總合治水、雨水回收、節能省電)							
	H-10	遊戲(含知動教室)設施改善工程							
	H-11	圖書館整修工程		3200				3200	
	H-12	廁所整修工程							
	H-13	餐廳及廚房(含熱食部)改善工程			2000			2000	
	H-14	無障礙工程		2000	2000			4000	
	H-15	耐震補強工程							
	H-16	外牆整修工程							
	H-17	通學步道專案							
	H-18	跑道球場整修工程							
	H-19	門窗改善工程							
	H-20	地坪改善工程							
	H-21	遮陽改善工程							
	H-22	監視系統更新工程				2000		2000	
	H-23	冷凍空調更新工程							
	H-24	其他(請說明：多功能校區增設自來水管線、木作教室整修工程)		3500			3200	6700	
資訊網路工程暨智慧教育相關建設	H-25	校園網路優化							
	H-26	資訊教室更新工程			3200			3200	
	H-27	其他(請說明：)							

類別	編號	工作項目	各年度執行預算						
			111年	112年	113年	114年	115年	合計	備註
教學設備增置	H-28	實驗室設備							
	H-29	實習工廠設備							
	H-30	其他(請說明： )							
行政設備增置	H-31								
圖書館藏增置	H-32								

## 伍、考核評鑑

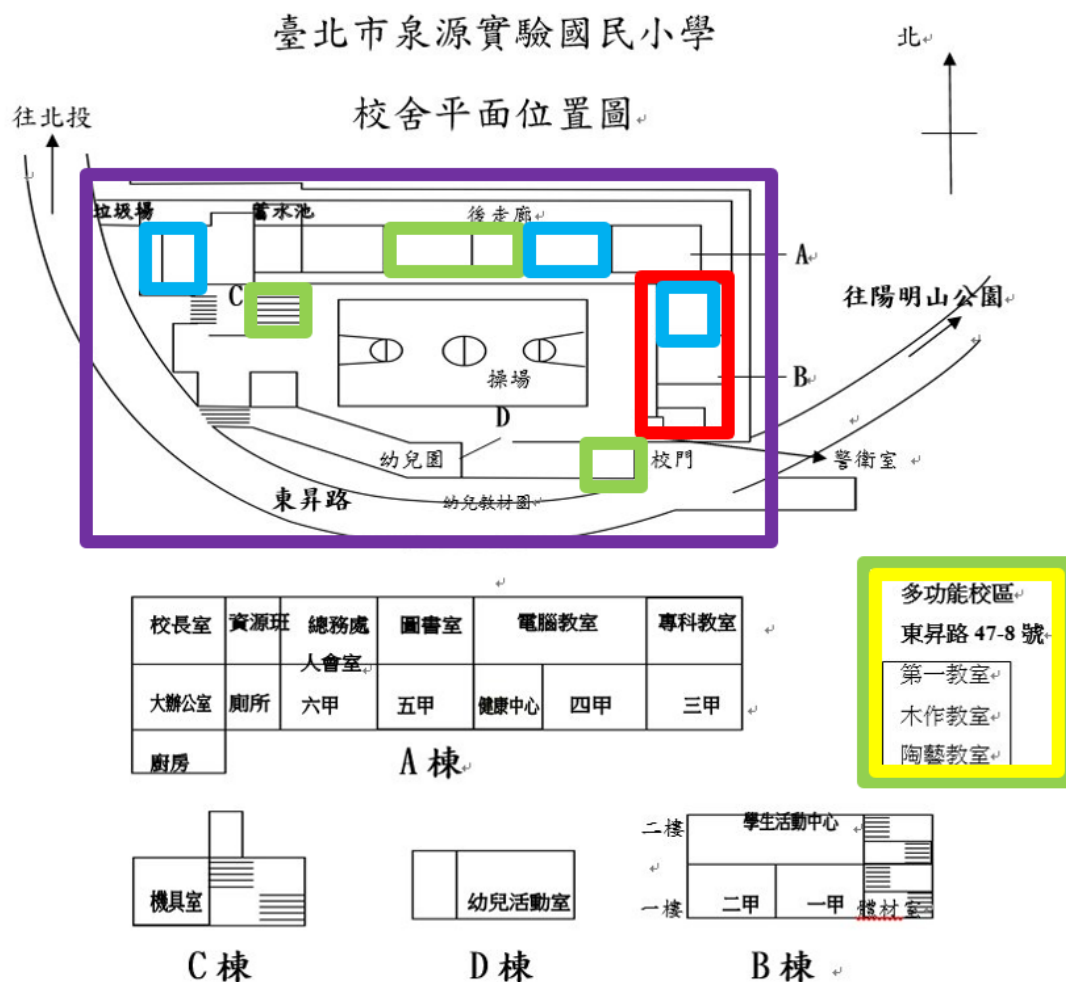
一、中長程教育發展計畫，每年均納入年度工作計畫執行，並於每年年度計畫執行完竣後評估，檢討得失，以為下年度執行之參考。

二、成立考核評鑑小組，檢討改進各項實施計畫：

(一)由校長擔任小組召集人，邀集各組織代表參與檢核評鑑，以能有效達成計畫目標。

(二)擬定具體考核評鑑辦法，依年度及工作重點分組考核評鑑之。

# 附件：校園規劃平面圖



項目	著色	年度	內容	備註
工程建設	紅	111	B棟屋頂防漏工程	
工程建設	綠	112	多功能校區增設自來水管線 圖書館整修工程 無障礙工程	
工程建設	藍	113	餐廳及廚房(含熱食部)改善工程 無障礙工程 資訊教室更新工程	
工程建設	紫	114	監視系統更新工程	
工程建設	黃	115	多功能校區木作教室整修工程	
可供活化空間	橙	111-115		