

臺北市泉源實驗國民小學 111 學年度第 2 次校務會議紀錄

會議時間	112 年 2 月 10 日(一) 下午 2:00	會議地點	校長室
主席	游鴻池 校長	會議記錄	鄒亞珍
與會人員	家長會代表： <input checked="" type="checkbox"/> 鄭雅文會長 <input type="checkbox"/> 梁淑清副會長 <input type="checkbox"/> 陳吳姍副會長 <input type="checkbox"/> 曾秉業委員 <input type="checkbox"/> 盧恬君委員 <input checked="" type="checkbox"/> 葉奕欣委員 <input type="checkbox"/> 張玉君委員 <input type="checkbox"/> 王姿婷委員 <input type="checkbox"/> 謝雅婷委員 <input checked="" type="checkbox"/> 王奕文委員 <input type="checkbox"/> 洪振湧委員 <input type="checkbox"/> 陳玉潔委員 專任教師： <input type="checkbox"/> 高志遠 <input checked="" type="checkbox"/> 張瑜琦 <input checked="" type="checkbox"/> 彭彥勳 <input type="checkbox"/> 孫德蘭 <input checked="" type="checkbox"/> 柯秀芬 <input checked="" type="checkbox"/> 廖本森 <input checked="" type="checkbox"/> 陳廷鎬 <input checked="" type="checkbox"/> 張培英 <input checked="" type="checkbox"/> 李昀真 <input checked="" type="checkbox"/> 康宛如 <input checked="" type="checkbox"/> 林書寧 <input checked="" type="checkbox"/> 潘俞佑 <input checked="" type="checkbox"/> 戴明宏 <input checked="" type="checkbox"/> 林懿萱 <input checked="" type="checkbox"/> 李其臻 <input checked="" type="checkbox"/> 錢嘉慧 會計人事： <input type="checkbox"/> 朱正雄主任、 <input type="checkbox"/> 閻鶴文主任 職工代表： <input checked="" type="checkbox"/> 鄒亞珍 <input checked="" type="checkbox"/> 羅于婷護理師 列席人員： <input checked="" type="checkbox"/> 吳嘉振組長 <input checked="" type="checkbox"/> 陳祉勻教保員		

會議流程

壹、主席報告：

應到 30 人，實到 19 人(不含列席人員)，校務會議宣佈開會。

貳、報告事項:

一、校長報告

(一) 回顧上學期校務經營：

1. 整理第一階段實驗教育實施成果報告書並提出第二階段實驗校育計畫。預計 3 月接受審查。後續經教育部通過後，將於 112-116 學年度實施。
2. 正常化課程執行：校際交流、戶外走讀、全校家族活動等。
3. 調整部分作息，維持每周運動時數不變，增加課程轉場時間。
4. 活化教師研習、共備活動，更具焦課程研發及教學研究。
5. 調整學校刊物形式，兼顧學校活動報導及學生學習成果。
6. 行政經營回應實際需要：結構完整、交通車規範、社團運作等。

(二) 本學期校務經營重點

1. 第二階段實驗教育通過審查後的宣導，如學校日、招生說明會等。
2. 第二階段實驗教育調整之課程研發及教學設計等準備，如活力課程、藝術創作等。
3. 促進親子感情，加強親師溝通互動，如五月辦理親才藝表演、親師生山林健走。
4. 恢復疫情前正常化教學及家長參與學校活動。如 1-4 年級露宿營、故事志工入校等。
5. 深化校際交流辦理友校課程校體驗，如義方國小交換課程、體驗台北市湖山國小藍染課程、宜蘭縣湖山國小互訪課程。
6. 完成各項硬體校舍改善工程，如幼兒園室內環境改善、多功能校舍自來水接管等硬體工程。

二、各處室業務報告

教務處：

一、111 學年度第 1 學期重要成果報告：

1. 參加臺北市多語文競賽(英語讀者劇場、國語朗讀、國語字音字形、閩南語歌唱)
2. 辦理校內國語朗讀比賽
3. 辦理校內英語朗讀比賽
4. 辦理課後照顧班及攜手激勵班
5. 辦理「與南湖高中大學伴線上英語課程」及線上英語相見歡活動
6. 辦理元宇宙到校體驗課程
7. 臺北市元宇宙教育總體計畫-教師認證
8. 發行藍鵲知音校刊
9. 小一闖關評量活動(國語、英語及數學的闖關，驗收小一新生入學 10 週的學習成果)
10. 辦理親子陶藝推廣工作坊

二、111 學年度第 2 學期重要工作報告：

1. 112 學年度新生招生
2. 賡續辦理校內語文競賽活動。(二年級查字典比賽)
3. 辦理英語歌唱比賽
4. 賡續發行「藍鵲知音校刊」
5. 賡續辦理課後照顧班及攜手激勵班
6. 賡續辦理「與南湖高中大學伴線上英語課程」
7. 辦理微夢想旅行活動(中年段)
8. 辦理書法教育(3~6 年級每學年 20 節書法課)

學輔處：

一、111 學年度第 1 學期重要成果報告：

(一)學務

1. 推動校園防疫措施，充實防疫物資。
2. 辦理學生各項健康檢查，並追蹤回診情形，維護學童身體健康。
3. 辦理午餐業務，結合家長資源落實監廚工作，辦理食品中毒演練，強化食品安全。
4. 學生活動融入課程實施：開學日活動、教師節慶祝活動、體育表演會、校際交流，歲末感恩等活動。
5. 依據教育局防疫指引辦理各校校外教學活動，包含:各年段秋遊、高年級校際交流。
6. 參加運動競賽：B 群組越野賽(10/14)、B 群組田徑賽(10/21)、北區運動會(12/1.2)。
7. 結合外部資源辦理課後社團：

星期	一	二	三	四	五
社團	樂樂棒球	直排輪	烏克蘭麗民俗技藝	(線上英語)	MV 流行舞蹈籃球

8. 辦理藝術深耕活動計畫

(二)輔導

1. 持續規劃與辦理學生輔導工作。
2. 規劃辦理家長成長活動與親職教育
 - 10/6(四)特教融合研習
 - 11/9(三)學校型態實驗教育展望研習

二、111 學年度第 2 學期重要工作報告：

(一)學務

1. 持續推動校園安全及學生活動，強化學生品格學習及生活能力。
2. 辦理學生各項健康檢查，並追蹤回診情形，維護學童身體健康。
3. 辦理午餐業務，結合家長資源落實監廚工作，辦理食品中毒演練，強化食品安全。
4. 學生活動融入課程實施：開學日活動、兒童節慶祝活動、母親節慶祝活動、畢業典禮。
5. 依據教育局防疫指引辦理各校校外教學活動，包含：各年段春遊、高年級校際交流。
6. 參加運動競賽：高年級樂樂棒球比賽(03/02)、B 群組三對三籃球賽(04/07)、B 群組游泳賽(05/26)、國小健康操比賽三甲(05/29~05/31)。
7. 結合外部資源辦理課後社團：

星期	一	二	三	四	五
社團	羽球	直排輪	烏克蘭麗 民俗技藝	(線上英語) 小小創藝設計師 寶可夢卡牌桌遊	MV 舞蹈

8. 申請藝術深耕活動課程

申請藝術深耕活動課程

(二)輔導

1. 持續規劃與辦理學生輔導工作。
 - (1)持續推動認輔工作
 - (2)申請臺北市學生及教師輔導專案計畫
2. 規劃辦理家長成長活動與親職教育
 - (1)申請學習型家庭計畫
 - (2)申請學生及家庭輔導計畫活動

(三)活動彙整：

02/18 (六)陽明山花季表演
 03/15~03/17 臺北市國小運動會
 03/24 (五)、25(六) 中低年級露宿營(*課程調整一、五)
 04/07 (五) B 群組籃球競賽(雨天場地規劃：義方國小)
 05/05 (五)才藝發表會
 05/06 (六)親子山林健走體驗日(5/12(五)補假)
 05/16 (二)、17(三) 宜蘭校際交流(宜蘭湖山國小 3/16(四)來訪)
 05/26 (五)B 群組游泳比賽
 06/02 (五)西瓜盃籃球比賽
 06/08 (四)、6/9(五) 東西大縱走(五甲、六甲露、宿營)
 06/17 (五)畢業典禮

研發處：

一、111 學年度第 1 學期重要成果報告：

- (一)提出本校第一階段實驗教育成果報告書
- (二)提出本校第二階段實驗教育計畫
- (三)提出本校第一階段和第二階段實驗教育計畫對照表
- (四)辦理泉源實小整體課程規劃和課程發展等相關活動

二、111 學年度第 2 學期重要工作報告：

- (一)112/3/9 進行本校第二階段實驗教育計畫報告，並依據局端意見修正本校第二階段實驗教育計畫送交教育部國教署

(二)依據國教署意見修正本校第二階段實驗教育計畫，並規劃本校第二階段實驗教育計畫課程實施相關事宜，如課程細部內容規劃、課程計畫撰寫。

(三)112 年 6 月

- 1.進行 11102 各位老師教學、本校各類課程之課程評鑑。
- 2.依據身心障礙鑑定結果，規劃學生分組。
- 3.特殊教育 IEP 計畫檢討、新舊生 IEP 計畫書寫。
- 4.規劃教師暑期備課相關事宜。
- 5.進行 112 學年度各課程計畫書寫規劃和收集。

(四)112 年 7 月

- 1.向局端繳交本校實驗教育課程計畫。
- 2.書寫 111 學年度實驗教育成果報告。
- 3.規劃並辦理臺北市舉辦之教育博覽會相關事宜。
- 4.教師分組報告本校各類課程細部規劃情形。
- 5.辦理 111 學年度實驗教育經費核銷，並提出 112 學年度實驗教育經費申請計畫。
- 6.辦理 112 學年度課程實施討論（各課程縱向、橫向連結）。

總務處：

一、111 學年度第 1 學期重要成果報告：

1. 辦理 111 學年度第 1 學期複合式防災演練。
2. 協助辦理 111 學年度體育表演會活動。
3. 協助家長會改選報局業務。
4. 完成 112 年度日間駐衛警保全服務採購案。
5. 完成 112 年度校園機械保全服務採購。
6. 完成 112 年度學生通學專車暨校外教學租車勞務採購案。
7. 完成 112 年度修繕暨事務人員勞務採購委外辦理採購案。
8. 辦理 112 年 918 地震災損修復工程委託設計監造服務採購案。
9. 辦理 112 年幼兒園災後復原工程委託設計監造服務採購案。
10. 辦理定期每月校園電器巡檢。
11. 辦理每月校園飲水機保養、每 3 月飲水機濾心更換及送檢。
12. 辦理寒假廢棄物清理、洗水塔及廚房集油槽清潔、化糞池清運。
13. 辦理小田園暨屋頂農園教育學習推動。

二、111 學年度第 2 學期重要工作報告：

1. 辦理 111 學年度第 2 學期複合式防災演練。
2. 辦理開學前消毒事宜。
3. 協助家長會會務。
4. 協助辦理母親節才藝發表會活動。
5. 協助辦理國小及幼兒園畢業典禮活動。
6. 辦理 112 年度消防安檢工作。
7. 辦理 112 學年度午餐暨點心生鮮食材採購案。
8. 辦理 112 年度多功能校區自來水管增設工程採購案。
9. 辦理 112 年 918 地震災損修復工程採購案。
10. 辦理 112 年幼兒園災後復原工程採購案。
11. 辦理 112 年度多功能校區自來水管增設採購案。
12. 辦理 112 年精進無障礙環境計畫工程採購案。
13. 辦理定期每月校園電器巡檢。
14. 辦理每月校園飲水機保養、每 3 月飲水機濾心更換及送檢。

15. 辦理暑假廢棄物清理、洗水塔、廚房集油槽清潔及化糞池清運。

16. 辦理小田園暨屋頂農園教育學習推動。

幼兒園：

一、111 學年度第 1 學期重要成果報告：

(一)戶外教學相關活動：

1. 辦理秋遊草山-頂湖土地公廟。
2. 辦理地熱谷之旅。
3. 辦理郵政步道之旅與法雨寺步道。

(二)保育：

1. 辦理牙醫入園進行六歲以前幼兒塗氟。
2. 辦理疫情期間相關業務。

(三)課後留園

1. 辦理 111 學年度第 1 學期課後留園(16:30~18:30)。成效：9 名幼兒參加，共 90 天。
2. 辦理寒假課後留園(8:00~17:00)。成效：7 名幼兒參加，共辦理 10 天。

(四)完成相關補助辦理：

1. 第二胎以上免費就學及第一胎最高每月 1,000 元學費。
2. 少子女化對策計畫一就學費用補助。

(五)其他行政：

1. 辦理週末社區教保活動 23 場，服務社區民眾計 695 人次。
2. 擔任 112 年防災種子園，爭取經費充實校園內防災物資。
3. 辦理 112 年社區教保資源中心，週末辦理 2-5 歲親子活動。

二、111 學年度第 2 學期重要工作報告：

(一)預計教學主題活動：

1. 谷中奇緣-硫磺谷的秘密，聘請臺北市立大學教授王佩玲教授及國立臺北市立大學蔡敏玲教授入園指導。

(二)保育：

1. 辦理牙醫入園進行六歲以前幼兒塗氟。
2. 辦理醫師入園進行社區幼兒發展篩檢。

(三)平日課後留園：

1. 預計辦理 111 學年度第 2 學期課後留園(16:30~18:30)，共 90 天。

(四)招生日期：6/5(一)9:00-6/17(五)12:00 止辦理線上招生，預計招收名額低於 16 名幼生。

(五)相關補助：

1. 預計 3/15 前完成相關學雜費補助申請(不含家長費會及保險費)，
2. 第二胎以上免費就學及第一胎最高每月 1,000 元學費。
3. 非本國籍幼兒享有以上同等福利。

(六)肯定

1. 幼兒園 110 學年度第 2 學期主題課程「家鄉的氣味」榮獲臺北市第 23 屆教育專業創新與行動研究 特優，受邀於 3/18(六)進行全市分享。
2. 幼兒園陳祉勻獲得優良員工獎狀。

參、提案討論：

提案一

提案單位：教務處

案由：「臺北市泉源實驗國民小學第二類市長獎審查委員會組織暨評選辦法」，提請討論。

說明：

1. 依據臺北市公私立國民小學畢業生市長獎頒獎典禮實施計畫修訂本校相關辦法。
2. 109 學年度第 2 學期增修訂本校「第二類市長獎審查委員會組織暨評選辦法」，將校長由委員會代刪除，並由教務主任擔任召集人。

成員代表如下：

一、由家長代表二名【家長會推薦，非畢業班之委員擔任】、處室主任代表二名【教務、學輔】、教師代表一名、**評選具體事蹟之業務相關人員二名【學務組、教務組】**，計七名委員組成本委員會。

二、教務主任擔任召集人。

3. 提案修訂為

一、**由校長一名**、由家長代表二名【家長會推薦，非畢業班之委員擔任】、處室主任代表二名【教務、學輔】、教師代表【**教師會或高年段班群推派**】一名、評選具體事蹟之業務相關人員**一名【學務組或教務組】**，計七名委員組成本委員會。

二、校長擔任召集人。

三、詳如**附件**

決議：照案通過

提案二

提案單位：總務處

案由：為 111 學年度第 2 學期教科書費、簿本費、學生平安保險費、家長會費列入四聯單收費；課後照顧費、課後社團費、學童午餐費列入三聯單收費辦理案，提請審議。

說明：

1. 依據臺北市公私立國民小學及國民中學雜費及代收代辦費收支辦法及 111 學年度第 2 學期學雜費暨各項代收代辦費收費標準表。
2. 依臺北市政府教育局 111 年 12 月 22 日北市教中字第 11131081561 號 函規定辦理。
3. 依資設組提供之教科書費及簿本費收費金額明細表製作四聯單。
4. 依教務組及學務組提供之課後照顧費、課後社團費收費金額製作三聯單。
5. 全面推動「校園繳費系統」以不印製繳費單為原則，鼓勵綁定電子繳費系統、多元支付管道進行繳費。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：

一、建議廁所加裝扶手。

決議：校方再行調查需求並評估施作。

伍、主席結論：略

陸、散會:會議結束(下午 2:41)