

臺北市泉源實驗國民小學113學年度第1次校務會議資料

會議時間	113年8月22日(四)下午2:00	會議地點	校長室
主席	游鴻池 校長	會議記錄	吳嘉振
與會人員	家長會代表4人、學生代表1人、孫德蘭主任、張瑜琦主任、彭彥勳主任、廖本森主任、柯秀芬主任、顏偉晟組長、黃信景組長、張培英老師、戴明宏老師、林懿萱老師、錢嘉慧老師、職工代表(羅于婷護理師、吳嘉振幹事)、鄒亞珍組長(列席)、許秀如教保員(列席)		

會議流程

壹、主席報告：

應到 24 人，實到 19 人(不含列席人員)，校務會議宣佈開會。

貳、報告事項：

一、校長報告

1. 檢視112學年第2次校務會議提案事項。
2. 說明本學期重要事項。

二、各處室業務報告

教務處：

一、112學年度重要成果報告：

(一)學習成果宣傳

1. 辦理 112學年度招生說明會。
2. 泉源生活家學校刊物出版。

(二)學生學習活動與競賽

1. 辦理行動書車入校服務。
2. 與研輔處、學務處合作辦理主題書展－女性天文學家與翻轉太空的推手展暨原住民、新住民展。
3. 辦理高年段英語情境中心、科技中心參訪。
4. 辦理「2024微夢想的旅行」專案計畫。
5. 辦理教育優先區補助沐陶課程。
6. 辦理藝術家駐校計畫。
7. 辦理戶外教育計畫
8. 辦理畢業生市長獎選拔。
9. 成功推動E酷幣使用。
10. 校園數位設備汰舊更新，持續推展智慧教育。
11. 參加臺北市多語文學藝競賽：國語作文、國語字音字形、英語讀者劇場。
12. 進行五年級國、數、英等領域學力檢測。

(三)教學輔導

1. 依個別教師與班群教師之專業成長需求，規劃及辦理相關進修研習成長活動。
2. 辦理教師公開授課，透過班群教師相互觀課，進行專業對話以精進自我教學，適時邀請專家學者協助，以確保實驗教育理念之落實。
3. 辦理薪傳教師專案，協助初任教師3年內正式教師。
4. 運用班群協助新進同仁適應新環境，建立夥伴關係。
5. 持續進行教室走察。

(四)補救教學

1. 開學第1週即開辦課後照顧班，第2週起實施攜手激勵補救教學計畫。
2. 運用國際扶輪3481地區偏鄉英文教育計畫資源，辦理與南湖高中大學伴線上英語課輔活動。

學務處：

(一)112學年度春、夏學季重要成果報告：

1. 持續推動友善校園、學生健康及品德教育。
2. 規劃與辦理午餐業務，持續落實監廚工作。
3. 規劃與辦理學生活動融入課程實施，包含：兒童節翻轉活動、才藝發表會、畢業系列活動、午餐自己煮。
4. 依據教育局指示辦理各校校外教學活動，包含：各年段春遊、育藝深遠活動。
5. 參加運動競賽：B群組籃球賽、B群組游泳賽、健康操比賽、樂樂棒球比賽。
6. 持續申辦外部資源辦理課後社團。

星期	一	二	三	四	五
社團	桌遊	羽球	烏克麗麗 民俗技藝	TED演說	舞蹈 籃球

(二)113學年度秋、冬學季重要工作報告：

1. 推動校園品德教育。
2. 辦理學生各項健康檢查，並追蹤回診情形，維護學童身體健康。
3. 辦理午餐業務，結合家長資源落實監廚工作，辦理食品中毒演練，強化食品安全。
4. 學生活動融入課程實施：校慶園遊會、B群組路跑賽、B群組田徑賽、北市國小北區運動會、北市國小運動會等活動。
5. 依據教育局規定辦理各校校外教學活動，包含：各年段秋遊、育藝深遠活動。
6. 參加運動競賽：B群組越野賽(10/11)、B群組田徑賽(10/18)、北區運動會(12/2.3)。
7. 結合外部資源辦理課後社團：若人數不足6人將不開班，預計9/2(一)前完成加退選。

星期	一	二	三	四	五
社團		羽球	烏克麗麗 民俗技藝	魔術	籃球

總務處：

一、112學年度第2學期(春、夏學季)重要成果報告

1. 辦理112學年度第2學期複合式防災演練。
2. 辦理開學前消毒事宜。
3. 協助家長會會務。
4. 協助辦理才藝發表會活動、國小及幼兒園畢業典禮活動。
5. 辦理113年度消防安檢工作。
6. 辦理113學年度午餐暨點心生鮮食材採購案。
7. 辦理113年度廚房設施設備(第二期)整修工程及A棟老舊廁所整修工程。
8. 辦理遊戲場暨壁癌修繕工程。
9. 辦理定期每月校園電器巡檢。
10. 辦理每月校園飲水機保養、每3月飲水機濾心更換及送檢。
11. 辦理暑假廢棄物清理、洗水塔、廚房集油槽清潔及化糞池清運。

12. 辦理小田園暨屋頂農園教育學習推動。

二、113學年度第1學期(秋、冬學季)重要工作報告：

1. 辦理113學年度第1學期複合式防災演練。
2. 協助辦理113學年度體育表演會活動。
3. 協助家長會改選報局業務。
4. 完成114年度日間駐衛警保全服務採購案。
5. 完成114年度校園機械保全服務採購。
6. 辦理114年度學生通學專車暨校外教學租車勞務採購案。
7. 完成114年度修繕暨事務人員勞務採購委外辦理採購案。
8. 辦理114年度多功能校區建物屋頂防漏暨教室空間改善工程委託設計監造採購案。
9. 辦理定期每月校園電器巡檢。
10. 辦理每月校園飲水機保養、每3月飲水機濾心更換及送檢。
11. 辦理寒假廢棄物清理、洗水塔及廚房集油槽清潔、化糞池清運。
12. 辦理小田園暨屋頂農園教育學習推動。

研輔處：

一、112學年度第2學期(春、夏學季)重要成果報告

(一) 實驗教育課程

1. 完成112學年度實驗教育計畫各項研習與教學活動核銷與成果報告，春夏學季辦理各式研習講座共計25場次。
2. 感謝各處室配合辦理本校112學年度實驗教育評鑑，局端肯定本校戮力辦理實驗教育，開創教育新局面，給予本校評鑑「優良」的殊榮。
3. 提報本校113學年度實驗教育課程計畫與申請相關經費均予以本校核准通過。

(二) 輔導特教相關業務

1. 辦理相關性別平等教育主題書展2場次。
2. 辦理相關輔導主題活動1週次。
3. 辦理特教CRPD宣導活動1場次。
4. 辦理輔特新生與畢業生鑑定安置與轉銜。
5. 辦理國中到校進行畢業生升學輔導講座1場次。
6. 辦理班級兒少保護宣導活動2場次。

幼兒園：

一、112學年度第2學期重要成果報告：

(一) 畢業系列相關活動：

1. 辦理畢業生聚餐兼西餐禮儀。
2. 辦理畢業生藝術紀念冊。
3. 辦理中正山登頂領畢業證書。

(二) 保育：

1. 宣導六歲以前幼兒塗氟。
2. 辦理社區幼兒發展篩檢。

(三) 課後留園

1. 辦理112學年度第2學期課後留園(16:30~18:30)。成效：10名幼兒參加，共90天。
2. 辦理暑假課後留園(8:00~17:00)。成效：10名幼兒參加，共辦理30天。

(四) 完成相關補助辦理：

1. 第二胎以上免費就學及第一胎最高每月1,000元學費。
2. 少子女化對策計畫—就學費用補助。

(五) 其他行政：

- 辦理週末社區教保活動16場，服務社區民眾計306人次。
- 擔任防災種子園，爭取經費充實校園內防災物資。
- 辦理在地文化教案計畫完成。
- 公視拍攝幼兒園主題課程已播出。

二、113學年度第1學期(秋、冬學季)重要工作報告：

(一)教學活動：

- 預計辦理秋遊草山、體表會、冬至暨年末感恩活動並配合課程行戶外教學。
- 本學期主題課程為「我的家鄉」。

(二)保育：

- 辦理社區幼兒發展篩檢及牙醫師入園為幼兒塗氟。
- 辦理特教需求業務。

(三)課後留園

- 辦理第1學期課後留園(16:00~18:00)，計96天。
- 辦理寒假課後留園(8:00~18:00)，計10天。

(四)完成相關補助辦理：

- 第二胎以上免費就學及第一胎最高每月1,000元學費。
- 少子女化對策計畫—就學費用補助。
- 特殊需求補助。

(五)其他行政：

- 預計辦理週末社區教保活動14場，期望服務社區民眾計140人次。
- 擔任防災種子園，充實校園內防災物資及教師防災意識增能。
- 實驗降低師生比方案：與北市教育局合作將師生比降為1:12。
- 園主任受邀今年擔任「臺北市幼教輔導團成員」為北市幼教課程研發教學資源。

參、提案討論：

提案一

提案單位：總務處

案由：為113學年度第1學期教科書費、簿本費、學生平安保險費、家長會費列入四聯單收費；課後照顧費、課後社團費、學童午餐費、交通車費列入三聯單收費辦理案，提請審議。

說明：

- 依據臺北市公私立國民小學及國民中學雜費及代收代辦費收支辦法及113學年度第1學期學雜費暨各項代收代辦費收費標準表。
- 依臺北市政府教育局113年8月16日北市教職字第11330855111號函規定辦理。
- 依資設組提供之教科書費及簿本費收費金額明細表製作四聯單。
- 依教務組及學務組提供之課後照顧費、課後社團費收費金額製作三聯單。
- 全面推動「校園繳費系統」以不印製繳費單為原則，鼓勵綁定電子繳費系統、多元支付管道進行繳費。
- 自編教材費用，一併列入四聯單收費。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：學務處

案由：本校校園霸凌防制規定修訂委員會設置辦法，提請審議。

說明：

- 依據法源：
 - 教育基本法第8條第2項。
 - 教育部「校園霸凌防制準則」。
 - 依教育部113年4月17日臺教學(五)字第1132801790D號函辦理。
 - 臺北市政府教育局113年4月22日北市教學字第1130116697號函辦理。

2. 修正重點:

- (1)組成校園霸凌防制委員會及三人組成審查小組及處理小組。
- (2)生對生霸凌事件新增調和處理步驟，可以在調查前先進行雙方協調，調查過程中亦可隨時進行調和。
- (3)師對生霸凌事件，直接進入校事會議進行調查。

決議:照案通過。

提案三

提案單位:學務處

案由:本校校慶園遊會補假日將補假日113.11.25調整至114.01.20進行補休，提請審議。

說明:

- 1. 本校113學年度校慶園遊會訂於113年11月23日舉行，原補假日為隔周星期一進行，因行事曆休業式為114.01.20(一)，即為學生放完一個周末再到校進行休業式。
- 2. 為使學生能善用假期進行家庭活動，以利增進親子互動的時間，欲微調補假日期。

決議:無異議，照案通過。

提案四

提案單位:學務處

案由:本校學生獎懲委員會設置辦法修訂通過委員會設置辦法，提請審議。

說明:

- 1. 依國民小學及國民中學獎懲準則修訂。
- 2. 本校學生獎懲委員會成員之修正及確認。
- 3. 修正部分為：
 - (1)委員會設置人員原則為5-15人。
 - (2)由學務處主任擔任主席，召集並主持會議。

決議:照案通過。

肆、臨時動議:

無。

伍、主席結論:略。

陸、散會:下午2時50分。