

臺北市泉源實驗國民小學113學年度第2次校務會議資料

會議時間	114年1月15日(四) 下午2:25	會議地點	校長室
主席	游鴻池 校長	會議記錄	吳嘉振
與會人員	家長會代表3人、學生代表1人、孫德蘭主任、張瑜琦主任、彭彥勳主任、廖本森主任、柯秀芬主任、顏偉晟組長、黃信景組長、張培英老師、戴明宏老師、林懿萱老師、職工代表(羅于婷護理師、鄒亞珍組長)、吳嘉振幹事(列席)		

會議流程

壹、主席報告：

應到 24 人，實到 15 人(不含列席人員)，校務會議宣佈開會。

貳、報告事項：

一、校長報告

- 1.檢視113學年第1次校務會議提案事項。
- 2.說明本學期重要事項。

二、各處室業務報告

教務處：

一、113學年度秋冬學季工作報告：

113學年度第1學期(秋、冬學季)重要工作報告：

(一)推展學習成果

1. 泉源生活家學校刊物出版。。
2. 結合酷課雲和Google模組，建立線上學習資源。
3. 校園數位設備汰舊更新，持續推展智慧教育。

(二)學生學習活動與競賽

1. 辦理行動書車入校服務。
2. 參加臺北市多語文學藝競賽:國語朗讀、國語字音字形、英語演說、讀者劇場。
3. 辦理校內多語文競賽：國語朗讀。
4. 10/8進行五年級國、數、英等領域學力檢測。
5. 辦理高年段英語情境中心、科技中心參訪。
6. 辦理教育優先區補助沐陶課程。
7. 辦理藝術家駐校計畫。
8. 辦理戶外教育計畫。
9. 辦理主題書展。
- 10.辦理線上英文相見歡活動。

(三)教學輔導

1. 運用班群協助新進同仁適應新環境，建立夥伴關係。
2. 不定時教室走察，引進外部專業資源協助。
3. 辦理薪傳教師專案，協助初任教師3年內正式教師。

(四)補救教學

1. 開辦課後照顧班、數學攜手班及英語激勵班。
2. 運用國際扶輪3481地區偏鄉英文教育計畫資源，辦理與南湖高中大學伴線上英語課輔活動。(依六、五、四年級學生順序遴選)

(五)教師專業發展

1. 依個別教師與班群教師之專業成長需求，規劃及辦理相關進修研習成長活動。
2. 辦理教師公開授課，透過班群教師相互觀課，進行專業對話以精進自我教學，以確保實驗教育理念之落實。
3. 規劃及辦理實驗教育學校或機構參訪活動。

學務處：

一、113學年度秋冬學季工作報告：

1. 持續推動友善校園及品德教育。
2. 規劃與辦理午餐業務，持續落實監廚工作。
3. 規劃與辦理學生活動融入課程實施，包含：校慶園遊會、午餐自己煮、文化到校、藝術深耕計畫、生態學校計畫、河海遊學課程。
4. 依教育局指示辦理各校校外教學活動，包含：各年段秋遊、育藝深遠、動物園。
5. 參加運動競賽：北區運動會、B群組越野賽跑、B群組田徑賽。
6. 持續申辦外部資源辦理課後社團。

星期	一	二	三	四	五
社團		羽球長高社	烏克蘭麗民俗技藝	科學魔術社	籃球

二、113學年度春、夏學季重要工作報告：

1. 推動友善校園及品德教育。
2. 辦理學生各項健康檢查，並追蹤回診情形，維護學童身體健康。
3. 辦理午餐業務，結合家長資源落實監廚工作，辦理食品中毒演練，強化食品安全。
4. 學生活動融入課程實施：春遊、山林健走(含親子山林健走)、午餐自己煮、校際交流、藝術深耕計畫、生態學校計畫、B群組籃球賽、西瓜盃、中低年級露宿營、畢業系列活動。
5. 依教育局指示辦理各校校外教學活動，包含：各年段春遊、天文館參訪、育藝深遠活動、海洋教育體驗活動、高年級校際交流。
6. 參加運動競賽：臺北市國小運動會、臺北市國小樂樂棒球比賽、B群組三對三籃球賽、。
7. 結合外部資源辦理課後社團：若人數不足6人將不開班，預計2/17前完成加退選

星期	一	二	三	四	五
社團	創意科學	羽球長高	烏克蘭麗民俗技藝	初階籃球	流行舞蹈 進階籃球

總務處：

一、113學年度第1學期(秋、冬學季)重要成果報告

1. 辦理113學年度第1學期複合式防災演練。
2. 協助辦理113學年度體育表演會活動。
3. 協助家長會改選報局業務。
4. 完成113年廚房設施設備更新工程。
5. 完成廁所整修工程、遊戲場改善工程、壁癌整修工程。
6. 辦理颱風災損修復工程。
7. 完成114年度日間駐衛警保全服務採購案。
8. 完成114年度校園機械保全服務採購。
9. 辦理114年度學生通學專車暨校外教學租車勞務採購案。
10. 完成114年度修繕暨事務人員勞務採購委外辦理採購案。
11. 辦理114年度「多功能校區廁所周邊環境更新教學教室環境工程」委託規劃設計監造技

術服務勞務採購案。

12. 辦理定期每月校園電器巡檢。
13. 辦理每月校園飲水機保養、每3月飲水機濾心更換及送檢。
14. 辦理寒假廢棄物清理、洗水塔及廚房集油槽清潔、化糞池清運。
15. 辦理小田園暨屋頂農園教育學習推動。
16. 辦理115年度其他修建工程規劃(1.B棟禮堂教室外牆防水暨室內教學環境改善工程/
2.圖書室工程/ 3.校園防墜工程/ 4.自來水工程)

二、113學年度第2學期(春、夏學季)重要工作報告：

1. 辦理113學年度第2學期複合式防災演練。
2. 辦理開學前消毒事宜。
3. 辦理颱風災損修復工程。
4. 協助家長會會務。
5. 協助辦理母親節才藝發表會活動。
6. 協助辦理國小及幼兒園畢業典禮活動。
7. 辦理114年度消防安檢工作。
8. 辦理114學年度午餐暨點心生鮮食材採購案。
9. 辦理114年度「多功能校區廁所周邊環境更新教學教室環境工程」。
10. 辦理定期每月校園電器巡檢。
11. 辦理每月校園飲水機保養、每3月飲水機濾心更換及送檢。
12. 辦理暑假廢棄物清理、洗水塔、廚房集油槽清潔及化糞池清運。
13. 辦理小田園暨屋頂農園教育學習推動。

研輔處：

一、113學年度第1學期(秋、冬學季)重要成果報告

1. 感謝各處室與同仁配合辦理草山遊學辦理3校6場次的遊學體驗活動，也藉此豐富本校實驗教育課程的廣度。
2. 配合家長會親師合作知能專業成長計畫辦理三場相關線上與室內外親子體驗活動。
3. 辦理實驗教育課程介紹與課程銜接研習各一場次。
4. 辦理113學年度親師交流ING計畫，提供親師交流各項物品與餐盒補助。

二輔導特教相關業務

1. 學校日活動說明未來學生輔導的規劃與情緒課程的內容與，鼓勵家長關注孩子的狀況、持續提供班級導師或輔導老師回饋。
2. 辦理教職員自殺守門員宣導活動：認識自傷與自殺，包含二者的可能形成原因、自傷和自殺者的動機，還有再校遭遇自傷自殺等緊急情況時的應對。
3. 辦理相關全校師生性別平等議題之性別界線宣導活動2場次。
4. 針對高年級學生網路交友的注意事項，以及和異性與同性互動時在肢體上應遵守的界線活動宣導活動1場次。
5. 配合家長會針對家庭教養部分，說明國小階段的身心發展過程，以及可能的心理與行為變化，對一些常見的行為問題給出參考方向與建議，線上研習1場次。
6. 推廣全校學生申訴信箱(啄木鳥信箱)統整本學季的學生輔導情形，向學生推廣使用輔導老師的晤談，以及如何在同學之間發生問題、對老師教學有意見時如何反應之宣導活動1場次。
7. 辦理班級兒少保護宣導活動2場次。

二、113學年度第2學期(春、夏學季)重要工作報告：

1. 春夏學季持續辦理草山遊學活動，本學季6個年級皆申請參加外校實驗教育課程相關遊學活動，樽節本校交通車費的支出與拓廣學生學習活動內容。
2. 持續辦理114年度親師交流ING活動，提供親師交流溝通更好的軟硬體服務。
3. 辦理畢業生相關升國中轉銜輔導座談。

4. 辦理相關特教議題宣導活動。
5. 辦理相關性評議題與自殺防治議題輔導活動。
6. 辦理在校生鑑定與複檢。
7. 辦理本學年度各項實驗教育計劃研習活動與完成成果報告。

幼兒園：

一、113學年度第1學期重要成果報告：

1. 戶外教學相關活動：
 - a. 辦理秋遊草山—頂湖土地公廟。
 - b. 辦理戶外教學—北投會館(防災體驗營)。
2. 保育：
辦理牙醫入園進行六歲以前幼兒塗氟。
3. 延長照顧服務
 - a. 辦理113學年度第1學期延長照顧(16:00~18:00)。成效：5名幼兒參加，每日。
 - b. 辦理暑假延長照顧(8:00~18:00)。成效：7名幼兒參加，共計30日。
4. 完成相關補助辦理：
 - a. 第二胎以上免費就學及第一胎最高每月1,000元學費。
 - b. 少子女化對策計畫—就學費用補助。
5. 其他行政：
 - a. 辦理週末社區教保活動30場，服務社區民眾計624人次。
 - b. 擔任113年防災種子園，爭取經費充實校園內防災物資。
 - c. 辦理113年社區教保資源中心，週末辦理2-5歲親子活動。

二、113學年度第2學期重要工作報告：

1. 預計教學主題活動：
「認識家鄉」預計邀請林再賢先生及里長陳志成先生為幼兒進行導覽。
2. 保育：
 - a. 辦理牙醫入園進行六歲以前幼兒塗氟。
 - b. 辦理醫師入園進行社區幼兒發展篩檢。
3. 延長照顧服務：
 - a. 辦理113學年度第2學期延長照顧(16:00~18:00)，每日辦理。
 - b. 辦理114年暑假延長照顧(8:00~18:00)，共30日。
4. 招生日期：6/2(一)9:00-6/13(五)12:00止辦理線上招生，預計招收8名幼生。
5. 相關補助：
 - a. 預計3/15前完成相關學雜費補助申請(不含家長費會及保險費)，
 - b. 第二胎以上免費就學及第一胎最高每月1,000元學費。
 - c. 非本國籍幼兒享有以上同等福利。
6. 肯定
幼兒園廚工張沛鈴獲選為本市優良員工。

參、提案討論：

提案一

提案單位：總務處

案由：為113學年度第2學期教科書費、簿本費、學生平安保險費、家長會費列入四聯單收費；課後照顧費、課後社團費、學童午餐費、交通車費列入三聯單收費辦理案，提請審議。

說明：

1. 依據臺北市公私立國民小學及國民中學雜費及代收代辦費收支辦法及113學年度第2學期學雜費暨各項代收代辦費收費標準表。
2. 依資設組提供之教科書費及簿本費收費金額明細表製作四聯單。

3. 依教務組及學務組提供之課後照顧費、課後社團費收費金額製作三聯單。
4. 全面推動「校園繳費系統」以不印製繳費單為原則，鼓勵綁定電子繳費系統、多元支付管道進行繳費。
5. 自編教材費用，一併列入四聯單收費。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：教務處

案由：修訂本校資通安全防護計畫

說明：

1. 依據臺北市教育局中華民國113年10月16日北市教資字第1133102825號函辦理。
2. 本校資通安全維護辦法應依上述公文範本進行修正。爰提出本件提案，提請討論。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：學務處

案由：春學季學校訂於4/12(六)辦理親師生山林健走體驗日，預計於4/21(一)補假事宜，提請討論。

說明：

1. 學校在4/12(六)辦理親師生山林健走體驗日，於4/21(一)補假一天。
2. 因活動日期為假日，依規定可於事後補假，惟預計補假日期規劃在春假前4/21(一)，其補假日期超過一週以上，需提請校務會議討論通過。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：

無。

伍、主席結論：略。

陸、散會：下午2時56分。