

# 臺北市泉源實驗國民小學 114 學年度第 1 次校務會議資料

會議時間	114 年 8 月 20 日(四) 下午 1:30	會議地點	校長室
主席	游鴻池 校長	會議記錄	鄒亞珍
與會人員	家長會代表： <input checked="" type="checkbox"/> 陳吳姍會長 <input checked="" type="checkbox"/> 高銘陽委員 專任教師： <input checked="" type="checkbox"/> 劉得劭 <input checked="" type="checkbox"/> 張瑜琦 <input checked="" type="checkbox"/> 彭彥勳 <input checked="" type="checkbox"/> 廖本森 <input checked="" type="checkbox"/> 柯秀芬 <input type="checkbox"/> 黃信景 <input checked="" type="checkbox"/> 戴明宏 <input checked="" type="checkbox"/> 張培英 <input checked="" type="checkbox"/> 顏偉晟 <input checked="" type="checkbox"/> 林懿萱 <input checked="" type="checkbox"/> 吳若瑄 <input checked="" type="checkbox"/> 李坤哲 <input checked="" type="checkbox"/> 張博丞 <input checked="" type="checkbox"/> 楊茹涵 <input type="checkbox"/> 錢嘉慧 會計人事： <input type="checkbox"/> 朱正雄、 <input type="checkbox"/> 張美鈺 職工代表： <input checked="" type="checkbox"/> 鄒亞珍 <input checked="" type="checkbox"/> 羅于婷 列席人員： <input type="checkbox"/> 吳嘉振 <input type="checkbox"/> 許秀如 學生代表： <input type="checkbox"/> 林宜蓀		

## 會議流程

### 壹、主席報告：

應到 28 人，實到 17 人(不含列席人員)，校務會議宣佈開會。

### 貳、報告事項：

#### 一、校長報告

1. 檢視 114 學年第 1 次校務會議提案事項。
2. 說明本學期重要事項。

#### 二、各處室業務報告

##### 教務處：

#### 一、114 學年度秋冬學季工作計畫：

##### (一)推展學習成果

1. 泉源生活家學校刊物出版。
2. 結合酷課雲和 Google 模組，建立線上學習資源。
3. 校園數位設備汰舊更新，持續推展智慧教育。

##### (二)學生學習活動與競賽

1. 辦理行動書車入校服務。
2. 參加臺北市多語文學藝競賽:國語字音字形、讀者劇場。
3. 辦理校內多語文競賽：國語朗讀。
4. 10/14 進行五年級國、數、英等領域學力檢測。
5. 辦理高年段英語情境中心、科技中心參訪。
6. 辦理教育優先區補助沐陶課程。
7. 辦理藝術家駐校計畫。
8. 辦理戶外教育計畫。

##### (三)教學輔導

1. 運用班群協助新進同仁適應新環境，建立夥伴關係。
2. 不定時教室走察，引進外部專業資源協助。

3. 辦理薪傳教師專案，協助初任教師 3 年內正式教師。

#### (四)補救教學

1. 開辦課後照顧班、數學攜手班及英語激勵班。
2. 運用國際扶輪 3481 地區偏鄉英文教育計畫資源，辦理與南湖高中大學伴線上英語課輔活動。(依六、五、四年級學生順序遴選)

#### (五)教師專業發展

1. 依個別教師與班群教師之專業成長需求，規劃及辦理相關進修研習成長活動。
2. 辦理教師公開授課，透過班群教師相互觀課，進行專業對話以精進自我教學，以確保實驗教育理念之落實。
3. 規劃及辦理實驗教育學校或機構參訪活動。

#### 學務處：

##### 一、113 學年度春夏學季成果報告：

1. 持續推動友善校園、學生健康及品德教育。本校品德大執法進行 2 階段成效顯著。
2. 規劃與辦理午餐業務，持續落實監廚工作。
3. 規劃與辦理學生活動融入課程實施，包含：中低年級露宿營、兒童節翻轉活動、才藝發表會、畢業系列活動、午餐自己煮。
4. 依據教育局指示辦理各校校外教學活動，包含：各年段春遊、育藝深遠活動。
5. 參加運動競賽：B 群組籃球賽、B 群組游泳賽、樂樂棒球比賽。
6. 持續申辦外部資源辦理課後社團。

星期	一	二	三	四	五
社團	創意科學		烏克蘭麗麗 民俗技藝	籃球初階	籃球進階

##### 二、114 學年度秋冬學季工作計畫：

1. 推動校園品德教育、本校品德大執法。
2. 辦理學生各項健康檢查，並追蹤回診情形，維護學童身體健康。
3. 辦理午餐業務，結合家長資源落實監廚工作，辦理食品中毒演練，強化食品安全。
4. 學生活動融入課程實施：校慶活動，B 群組路跑賽、B 群組田徑賽、北市國小北區運動會、北市國小運動會等活動。
5. 依據教育局規定辦理各校校外教學活動，包含：各年段秋遊、育藝深遠活動。
6. 參加運動競賽：B 群組越野賽(10/03、遇雨 10/17)、B 群組田徑賽(10/23)、北區運動會(11/13. 14)、北區游泳賽(11/27)。
7. 結合外部資源辦理課後社團：目前各課程皆達開班人數(7 人以上)，預計 9/1(一)前完成加退選。

星期	一	二	三	四	五
社團	匹克球	羽球	烏克蘭麗麗 民俗技藝	籃球初階	籃球進階 流行舞蹈

#### 總務處：

##### 一、113 學年度春夏學季重要成果報告：

1. 辦理 113 學年度第 2 學期複合式防災演練。
2. 辦理開學前消毒事宜。
3. 完成颱風災損修復工程。

4. 協助家長會會務。
5. 協助辦理母親節才藝發表會活動。
6. 協助辦理國小及幼兒園畢業典禮活動。
7. 辦理 114 年度消防安檢工作。
8. 辦理 114 學年度午餐暨點心生鮮食材採購案。
9. 辦理 114 年度「多功能校區廁所周邊環境更新教學教室環境工程」。
10. 辦理定期每月校園電器巡檢。
11. 辦理每月校園飲水機保養、每 3 月飲水機濾心更換及送檢。
12. 辦理暑假廢棄物清理、洗水塔、廚房集油槽清潔。
13. 辦理小田園暨屋頂農園教育學習推動。
14. 家長會支援期初廁所清潔委外經費。

## 二、114 學年度秋冬學季工作計畫：

1. 辦理 114 學年度第 1 學期複合式防災演練。
2. 協助辦理 114 學年度體育表演會活動。
3. 協助家長會改選報局業務。
4. 完成 114 年度「多功能校區廁所周邊環境更新教學教室環境工程」。
5. 完成 115 年度日間駐衛警保全服務採購案。
6. 完成 115 年度校園機械保全服務採購。
7. 辦理 115 年度學生通學專車暨校外教學租車勞務採購案。
8. 完成 115 年度事務人員勞務採購委外辦理採購案。
9. 辦理 115 年度 B 棟東側外牆暨周邊環境整修工程委託技術服務勞務採購案。
10. 辦理定期每月校園電器巡檢。
11. 辦理每月校園飲水機保養、每 3 月飲水機濾心更換及送檢。
12. 辦理寒假廢棄物清理、洗水塔及廚房集油槽清潔、化糞池清運。
13. 辦理小田園暨屋頂農園教育學習推動。
14. 辦理 116 年度其他修建工程規劃（圖書室、電腦教室）
15. 辦理規劃 116 年幼兒園屋頂遊戲場拆除減重並研議後續新設遊具位址方案）
16. 家長會支援期初廁所清潔委外經費。

## 研輔處：

### 一、113 學年度春夏學季成果報告：

1. 辦理 113 學年度高年級校外升學輔導活動。
2. 辦理 113 學年度實驗教育計畫申請與執行相關計畫並繳交成果完成核銷。
3. 辦理 113 學年度草山遊學計畫相關校內外活動與相關行政支援核銷並繳交成果報告。
4. 辦理 113 學年度特教相關行政支援與獎助學金發放。
5. 辦理 114 年度親師交流 ING 相關業務並完成核銷與成果繳交。
6. 辦理臺北市暑期跨校草山遊學夏令營體驗活動。
7. 協助學生與外部專業醫療資源合作。
8. 開辦啄木鳥匿名信箱輔導工作。
9. 辦理校內特殊情緒課程融合團體輔導工作。
10. 聘請資深心理師督導校內輔導工作。

### 二、114 學年度秋冬學季工作計畫：

1. 結合評鑑優良獎金計畫辦理秋冬學季親子外埤山林健走體驗活動(預計 10/18 辦理)。
2. 持續辦理親師交流 ING 計畫活絡親師溝通。
3. 辦理畢業生升學輔導與攀樹參訪活動。

4. 辦理 114 學年度秋冬學季草山遊學外校參訪與本校承辦活動。
5. 辦理 114 學年度相關特教行政與協助教學業務。
6. 辦理 114 學年度相關輔導行政與協助業務推動。

#### 幼兒園：

##### 一、113 學年度春夏學季成果報告：

###### (一)畢業系列相關活動：

1. 辦理畢業生畢業藝術紀念冊。
2. 辦理中正山登頂領畢業證書。

###### (二)保育：

1. 宣導六歲以前幼兒塗氟。
2. 辦理社區幼兒發展篩檢。

###### (三)課後留園

1. 辦理 113 學年度第 2 學期課後留園(16:30~18:30)。成效：10 名幼兒參加，共 90 天。
2. 辦理 114 年暑假課後留園(8:00~18:00)。成效：19 名幼兒參加，共辦理 30 天。

###### (四)完成相關補助辦理：

1. 第二胎以上免費就學及第一胎最高每月 1,000 元學費。

###### (五)其他行政：

1. 辦理週末社區教保活動 18 場，服務社區民眾計 271 人次。
2. 擔任防災種子園，爭取經費充實校園內防災物資。

##### 二、114 學年度第 1 學期(秋、冬學季)重要工作報告：

###### (一)教學活動：

1. 預計辦理秋遊草山、體表會、冬至暨年末感恩活動並配合課程行戶外教學。
2. 本學期主題課程為「我」。

###### (二)保育：

1. 辦理社區幼兒發展篩檢及牙醫師入園為幼兒塗氟。
2. 辦理特教需求業務。

###### (三)課後留園

1. 辦理第 1 學期課後留園 (16:00~18:00)。
2. 辦理寒假課後留園(8:00~18:00)，計 10 天。

###### (四)完成相關補助辦理：

1. 第二胎以上免費就學及第一胎最高每月 1,000 元學費。
2. 特殊需求補助。

###### (五)其他行政：

1. 預計辦理週末社區教保活動 12 場，期望服務社區民眾計 240 人次。
2. 擔任防災種子園，充實校園內防災物資及教師防災意識增能。
3. 園主任受邀今年擔任「臺北市幼教輔導團成員」為北市幼教課程研發教學資源。
4. 感謝家長與夥伴們的支持，今年幼兒園招生額滿！謝謝大家！

#### 參、提案討論：

##### 提案一

提案單位：總務處

案由：為 114 學年度第 1 學期教科書費、簿本費、學生平安保險費、家長會費列入四聯單收

費；課後照顧費、課後社團費、學童午餐費、交通車費列入三聯單收費辦理案，提請審議。

說明：

1. 依據臺北市公私立國民小學及國民中學雜費及代收代辦費收支辦法及 114 學年度第 1 學期學雜費暨各項代收代辦費收費標準表。
2. 依資設組提供之教科書費及簿本費收費金額明細表製作四聯單。
3. 依教務組及學務組提供之課後照顧費、課後社團費收費金額製作三聯單。
4. 全面推動「校園繳費系統」以不印製繳費單為原則，鼓勵綁定電子繳費系統、多元支付管道進行繳費。
5. 自編教材費用，一併列入四聯單收費。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：學務處

案由：冬學季學校訂於 11/22(六)辦理 65 周年校慶活動，預計於 12/26(五)補假事宜，提請討論。

說明：因活動日期為假日，依規定可於事後補假，惟預計補假日期規劃在 12/26(五)，其補假日期超過一週以上，需提請校務會議討論通過。

決議：學校在 11/22(六)辦理 65 周年校慶活動，於 12/26(五)補假一天。

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論：略。

陸、散會：下午 2 時 13 分。