

# 臺北市泉源實驗國民小學 114 學年度第 2 次校務會議資料

<b>會議時間</b>	115 年 1 月 21 日(三) 下午 1:30	<b>會議地點</b>	校長室
<b>主席</b>	游鴻池 校長	<b>會議記錄</b>	鄒亞珍
<b>與會人員</b>	家長會代表： ■陳吳姍會長 ■鄭雅文副會長 ■涂雅云委員 ■趙宛平委員 專任教師： ■劉得劬 ■張瑜琦 □彭彥勳 ■廖本森 ■柯秀芬 ■黃信景 ■戴明宏 ■張培英 ■顏偉晟 ■林懿萱 ■吳若瑄 ■李坤哲 ■張博丞 ■楊茹涵 會計人事：□陳湘妮、■劉佩汝 職工代表：■鄒亞珍 ■羅于婷 列席人員：■吳嘉振 □許秀如 學生代表：■林宜蓀		

## 會議流程

### 壹、主席報告：

應到 28 人，實到 20 人(不含列席人員)，校務會議宣佈開會。

### 貳、報告事項:

#### 一、校長報告

1. 檢視 114 學年第 1 次校務會議提案事項。
2. 說明本學期重要事項。

#### 二、各處室業務報告

### 教務處：

#### 一、114 學年度秋冬學季成果報告：

##### (一)推展學習成果

1. 泉源生活家學校刊物出版。
2. 結合酷課雲和 Google 模組，建立線上學習資源。
3. 校園數位設備汰舊更新，持續推展智慧教育。

##### (二)學生學習活動與競賽

1. 辦理行動書車入校服務。
2. 參加臺北市多語文學藝競賽:國語朗讀、國語字音字形、英語演說、讀者劇場。
3. 辦理校內多語文競賽：字音字形。
4. 進行五年級國、數、英等領域學力檢測。
5. 辦理高年段英語情境中心、科技中心參訪。
6. 辦理教育優先區補助沐陶課程。
7. 辦理藝術家駐校計畫。
8. 辦理戶外教育計畫。
9. 辦理主題書展。
10. 辦理線上英文相見歡活動。

##### (三)教學輔導

1. 運用班群協助新進同仁適應新環境，建立夥伴關係。

2. 不定時教室走察，引進外部專業資源協助。
3. 辦理薪傳教師專案，協助初任教師 3 年內正式教師。

(四)補救教學

1. 開辦課後照顧班、數學攜手班及英語激勵班。
2. 運用國際扶輪 3481 地區偏鄉英文教育計畫資源，辦理與南湖高中大學伴線上英語課輔活動。

(五)教師專業發展

1. 依個別教師與班群教師之專業成長需求，規劃及辦理相關進修研習成長活動。
2. 辦理教師公開授課，透過班群教師相互觀課，進行專業對話以精進自我教學，以確保實驗教育理念之落實。
3. 規劃及辦理實驗教育學校或機構參訪活動。

二、114 學年度春夏學季工作計畫：

1. 申辦 115 年度駐校藝術家，並安排春假藝術營隊課程(4/20-21 4/24)，下半年度藝術家課程規劃(1-6 年級)。
2. 3/11(三)一至四年級語文測驗(字音字形)以上學期語文領域為測驗範圍。
3. 申辦揪團社群計畫(共 2 案)提升教師專業與自主研發課程能力。
4. 3、4 月撰寫自評評鑑資料，6 月彙整資料，8 月底前送局及準備 115 年度評鑑(預定 10 月至隔年 1 月)。
5. 6 月份國民教育地方輔導團-班級經營與教專分團諮詢指導社群運作，社群成果報告分享。
6. 偏鄉英語成果發表。
7. 規劃學生自主學習成果發表平台運作。

學務處：

一、114 學年度秋冬學季成果報告：

1. 持續推動友善校園及品德教育。
2. 規劃與辦理午餐業務，持續落實監廚工作。
3. 規劃與辦理學生活動融入課程實施，包含:校慶園遊會、午餐自己煮、文化到校、藝術深耕計畫、生態學校計畫、河海遊學課程。
4. 依教育局指示辦理各校校外教學活動，包含:各年段秋遊、育藝深遠、動物園。
5. 參加運動競賽：北區運動會、B 群組越野賽跑、B 群組田徑賽。
6. 持續申辦外部資源辦理課後社團。

星期	一	二	三	四	五
社團	匹克球社	羽球長高社	烏克麗麗 民俗技藝	籃球初階	籃球進階 MV舞蹈

二、114 學年度春夏學季工作計畫：

1. 推動友善校園及品德教育。
2. 辦理學生各項健康檢查，並追蹤回診情形，維護學童身體健康。
3. 辦理午餐業務，結合家長資源落實監廚工作，辦理食品中毒演練，強化食品安全。
4. 學生活動融入課程實施：春遊、山林健走(含親子山林健走)、午餐自己煮、校際交流、藝術深耕計畫、生態學校計畫、B 群組籃球賽、西瓜盃、中低年級露宿營、畢業系列活動。
5. 依教育局指示辦理各校校外教學活動，包含:各年段春遊、天文館參訪、育藝深遠活動、海洋教育體驗活動、高年級校際交流。

星期	一	二	三	四	五
社團	籃球初階	羽球長高社	烏克蘭 民俗技藝 直排輪	樂樂棒球社	流行舞蹈 進階籃球

#### 總務處：

##### 一、114 學年度秋冬學季成果報告：

1. 辦理 114 學年度第 1 學期複合式防災演練。
2. 協助辦理 114 學年度體育表演會活動。
3. 協助家長會改選報局業務。
4. 完成 114 年度「多功能校區廁所周邊環境更新教學教室環境工程」。
5. 完成 115 年度日間駐衛警保全服務採購案。
6. 完成 115 年度校園機械保全服務採購。
7. 辦理 115 年度學生通學專車暨校外教學租車勞務採購案(泉源、湖田合併)。
8. 完成 115 年度事務人員勞務採購委外辦理採購案。
9. 完成 115 年度 B 棟東側外牆暨周邊環境整修工程委託技術服務勞務採購案。
10. 完成定期每月校園電器巡檢。
11. 完成每月校園飲水機保養、每 3 月飲水機濾心更換及送檢。
12. 辦理寒假廢棄物清理、洗水塔及廚房集油槽清潔、化糞池清運。
13. 辦理小田園暨屋頂農園教育學習推動。
14. 辦理 116 年度其他修建工程規劃(辦公室)
15. 辦理規劃 115 年幼兒園屋頂遊戲場拆除減重並研議後續新設遊具位址方案)
16. 家長會支援期初廁所清潔委外經費。
17. 完成多功能校區增設飲水機。

##### 二、114 學年度春夏學季工作計畫：

1. 辦理 114 學年度第 2 學期複合式防災演練。
2. 辦理開學前消毒事宜。
3. 協助家長會會務。
4. 協助辦理母親節才藝發表會活動。
5. 協助辦理國小及幼兒園畢業典禮活動。
6. 辦理 115 年度消防安檢工作。
7. 辦理 115 學年度午餐暨點心生鮮食材採購案。
8. 辦理 115 年度「B 棟東側外牆暨周邊環境整修工程」。
9. 辦理定期每月校園電器巡檢。
10. 辦理每月校園飲水機保養、每 3 月飲水機濾心更換及送檢。
11. 辦理暑假廢棄物清理、洗水塔、廚房集油槽清潔。
12. 辦理小田園暨屋頂農園教育學習推動。

#### 研輔處：

##### 一、114 學年度秋冬學季成果報告：

1. 辦理 114 學年度高年級校外升學輔導活動。
2. 辦理 114 年度草山遊學計畫相關校內外活動與相關行政支援核銷並繳交成果報告。
3. 辦理 114 學年度特教相關行政支援與獎助學金發放。
4. 辦理 114 年度親師交流 ING 相關業務並完成核銷與成果繳交。

5. 辦理 114 學年度實驗教育博覽會相關行政業務。
6. 辦理寒假期間有家庭議題的個案進行關懷家訪。
7. 辦理校內特殊情緒課程融合團體輔導工作。
8. 聘請資深心理師督導校內輔導工作。

## 二、114 學年度春夏學季工作計畫：

1. 執行 114 學年度實驗教育計畫相關業務及完成核銷與繳交成果報告。
2. 辦理 115 學年度實驗教學計畫申請與執行相關計畫。
3. 辦理春夏學季親子山林健走體驗活動-臺北大縱走(預計 4/11 辦理)。
4. 辦理 115 年度草山遊學計畫相關校內外活動與相關行政支援核銷並繳交成果報告。
5. 辦理臺北市暑期跨校草山遊學夏令營體驗活動。
6. 持續辦理親師交流 ING 計畫活絡親師溝通。
7. 辦理畢業生升學輔導與攀樹參訪活動。
8. 辦理 114 學年度春夏學季草山遊學外校參訪與本校承辦活動。
9. 辦理一甲實施 CBM 測驗，四甲實施 SPM 測驗。
10. 持續發展校內各班級適性化的情緒教育課程內容。
11. 辦理校內教職員自殺防治、性別平等、輔特知能研習活動。
12. 辦理 114 學年度相關特教行政與協助教學業務。
13. 辦理 114 學年度相關輔導行政與協助業務推動。
14. 安排校內有重大適應不良情況的個案提供額外輔導諮商服務。

## 幼兒園：

### 一、114 學年度秋冬學季成果報告：

1. 戶外教學相關活動：探索大同之家、龍鳳谷遊客中心、地熱谷、北投溫泉博物館、北投兒童遊樂園。
2. 保育：辦理牙醫入園進行六歲以前幼兒塗氟。
3. 延長照顧服務
  - a. 辦理 114 學年度第 1 學期延長照顧(16:00~18:00)。成效：17 名幼兒參加。
  - b. 辦理暑假延長照顧(8:00~18:00)。成效：13 名幼兒參加，共計 10 日。
4. 完成相關補助辦理：
  - a. 第二胎以上免費就學及第一胎最高每月 1,000 元學費。
  - b. 少子女化對策計畫一就學費用補助。
5. 其他行政：
  - a. 擔任 114 年防災種子園，爭取經費充實校園內防災物資。
  - b. 辦理 114 年社區教保資源中心(週末 2-5 歲親子活動)，共 27 場，服務社區民眾計 493 人次。
6. 肯定：114 年幼兒園主任獲得「大愛菁師獎」、「幼鐸獎」

### 二、114 學年度春夏學季工作計畫：

1. 預計教學主題活動：

「認識家鄉」預計邀請林再賢先生為幼兒進行導覽，由認識陽明山前管理局長潘其武以王陽明詩句命名我們在地五座橋：「峯頂橋」、「雷隱橋」、「風溪橋」、「映竹橋」、「青簾橋」開始。
2. 保育：
  - a. 辦理牙醫入園進行六歲以前幼兒塗氟。
  - b. 辦理醫師入園進行社區幼兒發展篩檢。
3. 延長照顧服務：

- a. 辦理 114 學年度第 2 學期延長照顧(16:00~18:00)，每日辦理。
- b. 辦理 115 年暑假延長照顧(8:00~18:00)，共 30 日。
4. 招生日期：5/25(一)9:00-5/27(三)12:00 止辦理線上招生，預計招收 14 名幼生。
5. 相關補助：
  - a. 預計 3/15 前完成相關學雜費補助申請(不含家長費會及保險費)，
  - b. 第二胎以上免費就學及第一胎最高每月 1,000 元學費。
  - c. 非本國籍幼兒享有以上同等福利。

## 參、提案討論：

### 提案一

提案單位：總務處

案由：為 114 學年度第 2 學期教科書費、簿本費、學生平安保險費、家長會費列入四聯單收費；課後照顧費、課後社團費、學童午餐費、交通車費列入三聯單收費辦理案，提請審議。

說明：

1. 依據臺北市公私立國民小學及國民中學雜費及代收代辦費收支辦法及 114 學年度第 1 學期學雜費暨各項代收代辦費收費標準表。
2. 依資設組提供之教科書費及簿本費收費金額明細表製作四聯單。
3. 依教務組及學務組提供之課後照顧費、課後社團費收費金額製作三聯單。
4. 全面推動「校園繳費系統」以不印製繳費單為原則，鼓勵綁定電子繳費系統、多元支付管道進行繳費。
5. 自編教材費用，一併列入四聯單收費。

決議：照案通過。

### 提案二

提案單位：學務處

案由：

1. 4/11(六)親子山林健走活動，補休時間預計訂於 115.04.27(一)，提請討論。
2. 5/08(五)為全校兒童才藝發表時間，學校預計於 07/02(四)補假一天，提請討論。
3. 3/31(二)晚上為中低年級露宿營活動時間，另 6/17(三)晚上為畢典禮，學校預計於 07/03(五)補假一天，提請討論。

說明：

1. 因活動日期為假日，依規定可於事後補假，惟預計補假日期規劃在春假後 4/27(一)，其補假日期超過一週以上，需提請校務會議討論通過。
2. 因活動日期時間為放學後並超過 6 小時，依規定可於事後補假，惟預計補假日期規劃在 07/02(四)，其補假日期超過一週以上，需提請校務會議討論通過。
3. 因活動日時間為放學後且活動時間超過 6 小時，依規定可於事後補假，惟預計補假日期規劃在 07/03(五)，其補假日期超過一週以上，需提請校務會議討論通過。

決議：

1. 學校在 4/11(六)辦理親師生山林健走體驗日，於 4/27(一)補假一天。
2. 05/08(五)為全校兒童才藝發表時間，學校預計於 07/02(四)補假一天。
3. 3/31(二)晚上為中低年級露宿營活動時間，另 6/17(三)晚上為畢典禮，學校預計於 07/03(五)補假一天。

### 提案三

提案單位：人事室

案由：審議「泉源實小性騷擾防治、申訴及懲處措施」，提請討論。

說明：依教育局 114 年 11 月 7 日北市教人字第 1143112221 號來函各級學校依據性騷擾防治法第 7 條及性別平等工作法第 13 條訂定性騷擾防治措施(包含三法整合之處理機制)等校內章則，均屬校務重大事項，應提交校務會議議決。辦法如[附件 1](#)

決議：照案通過。

提案四

提案單位：人事室

案由：宣導教育部研編之「學校校長及教職員工違反與性或性別有關之專業倫理防治指引」

說明：依教育局 114 年 10 月 30 日北市教學字第 1143108191 號來函，為提升學校教職員工違反與性或性別有關的專業倫理之防治知能，請學校於每學期初及學期末召開校務會議時，將教育部研編之防治指引納入宣導事項。詳[附件 2](#)

決議：按規定宣導。

**肆、臨時動議：無**

**伍、主席結論：略**

**陸、散會：**下午 2 時 09 分。